

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
Nr 7/ZP/2018**

**Roboty budowlane polegające na zaprojektowaniu i przebudowie zespołu sportowego
na terenie Szkoły Policji w Katowicach**

Zamówienie publiczne Szkoły Policji w Katowicach Nr 7/ZP/2018

**prorowadzone zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.
Prawo zamówień publicznych (j.t. Dz.U. z 2017 r. poz. 1579 z późn. zm.)
zwanej dalej ustawą Pzp, o wartości szacunkowej poniżej kwot określonych
w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.**

ROZDZIAŁ I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

SZKOŁA POLICJI W KATOWICACH

ul. gen. Zygmunta Waltera-Jankego 276,

40-684 KATOWICE,

NIP: 954-23-09-477; REGON: 276676775

Telefon: 32/ 606 94 41.

Faks: 32/ 606 92 79 lub 32/ 606 92 49

e-mail: zam.pub@spkatowice.policja.gov.pl

Szkoła Policji w Katowicach jest państwową jednostką organizacyjną powołaną przez Komendanta Głównego Policji na podstawie art. 7 ust. 3 ustawy z dnia 6 kwietnia 1990 r. *o Policji* (j.t. Dz.U. z 2017 r., poz. 2067 z późn. zm.) i państwową jednostką budżetową w rozumieniu art. 11 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. *o finansach publicznych* (j.t. Dz.U. z 2017 r. poz. 2077 z późn. zm.).

UWAGA – Przesyłanie wszelkich informacji, oświadczeń, zaświadczeń drogą faksową lub drogą elektroniczną do Szkoły Policji w Katowicach może odbywać się tylko w dniach roboczych (od poniedziałku do piątku) w godzinach 7:30-15:30.

ROZDZIAŁ II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Postępowanie prowadzone będzie w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z ustawą Pzp.
2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
4. Zamawiający nie przewiduje możliwości zawarcia umowy ramowej.
5. Zamawiający przewiduje możliwość wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
6. Zamawiający nie przewiduje możliwości ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.
7. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielania zamówień, o których mowa w art. 67 ust.1 pkt 6 ustawy Pzp.

ROZDZIAŁ III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiot zamówienia obejmuje zaprojektowanie i przebudowę zespołu sportowego na terenie Szkoły Policji w Katowicach. Szczegółowy zakres i przedmiot zamówienia został określony w załączonym Programie Funkcjonalno-Użytkowym (PFU) stanowiącym załącznik nr 9 do SIWZ.
2. Zamawiający wymaga, aby gwarancja na wykonane roboty budowlane wynosiła minimum 36 miesięcy, licząc od zakończenia przedmiotu umowy – podpisania Protokołu Odbioru Końcowego, w tym na prawidłowe wykonanie nawierzchni z trawy syntetycznej oraz nawierzchni poliuretanowej.
3. Zamawiający wymaga, aby gwarancja producenta na zamontowany sprzęt, nie była krótsza niż 24 miesiące, licząc od dnia podpisania protokołu końcowego odbioru robót budowlanych.
4. **W celu potwierdzenia, że oferowany przedmiot zamówienia odpowiada wymaganiom określonym przez Zamawiającego w Programie funkcjonalno-użytkowym, Zamawiający będzie żądać dokumentów określonych w Rozdziale VI B pkt 5 i 6.**
5. Zamawiający dopuszcza możliwość zastosowania technologii (systemu) materiałów równoważnych. Wykazanie równoważności technologii, systemów materiałów (zgodnie z art. 30 ust. 5 ustawy Pzp) spoczywa na Wykonawcy. W przypadku zaoferowania technologii (systemu) materiałów równoważnych Wykonawca musi wraz z formularzem ofertowym przedstawić oferowaną technologię (system), materiały, z określeniem typu zastosowanych technologii (systemu) materiałów oraz dołączyć materiały dokumentujące parametry techniczne i analizę porównawczą, z których jednoznacznie wynikało będzie, że są one w pełni równoważne do technologii (systemu) materiałów wskazanych w Programie funkcjonalno użytkowym. Zaproponowane systemy i materiały równoważne powinny posiadać wymagane prawem świadectwa, certyfikaty, dopuszczenia do stosowania w budownictwie, oraz spełniać wymagania określone w Programie funkcjonalno użytkowy.
6. Zamawiający określa następujące wymagania dotyczące zatrudniania przez Wykonawcę, podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane przez Zamawiającego czynności, w zakresie realizacji zamówienia, polegających na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks Pracy (t.j. Dz.U. z 2018 r. poz. 917, z późn. zm):

- 1) uprawnienia Zamawiającego w zakresie kontroli spełnienia przez Wykonawcę wymagań o których mowa w art. 29 ust. 3a ustawy Pzp oraz sankcji z tytułu niespełnienia tych wymagań:
 - a) każdorazowo na żądanie Zamawiającego, w terminie wskazanym przez Zamawiającego nie krótszym niż 7 dni roboczych, Wykonawca zobowiązuje się przedłożyć do wglądu kopie umów o pracę zawartych przez Wykonawcę z Pracownikami świadczącymi pracę;
 - b) kopie umów powinny zostać zanonimizowane w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami krajowymi dotyczącymi ochrony danych osobowych i Rozporządzeniem RODO (tj. bez adresów zamieszkania, nr PESEL pracowników). Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę powinny być możliwe do zidentyfikowania;
 - c) wykonawca zobowiązuje się poinformowania pracowników, których dane osobowe zostaną o przekazane Zamawiającemu o takim fakcie i celu i podstawach takiego przekazania. Nieprzedłożenie przez Wykonawcę kopii umów zawartych przez Wykonawcę z pracownikami świadczącymi pracę w terminie wskazanym przez Zamawiającego będzie traktowane jako niewypełnienie obowiązku zatrudnienia pracowników świadczących usługi na podstawie umowy o pracę.
 - d) za niedopełnienie wymogu zatrudniania pracowników świadczących usługi na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów Kodeksu pracy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną zgodnie z § 19 ust. 1 pkt 16 wzoru umowy za każdorazowe nieprzedłożenie kopii umów na wezwanie Zamawiającego.
7. Oznaczenie przedmiotu zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień:
 - 1) 71320000-7 Usługi inżynierskie w zakresie projektowania,
 - 2) 45110000-1 Roboty w zakresie burzenia i rozbiórki obiektów budowlanych; roboty ziemne,
 - 3) 45100000-8 Przygotowanie terenu pod budowę,
 - 4) 45340000-2 Instalowanie ogrodzeń, płotów i sprzętu ochronnego,
 - 5) 45200000-9 Roboty budowlane w zakresie wznoszenia kompletnych obiektów budowlanych lub ich części oraz roboty w zakresie inżynierii lądowej i wodnej,
 - 6) 45330000-9 Roboty instalacyjne wodno - kanalizacyjne i sanitarne.

ROZDZIAŁ IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin wykonania całego przedmiotu zamówienia ustala się do dnia 30 sierpnia 2019 r., z zachowaniem terminów pośrednich wynikających z umowy.

ROZDZIAŁ V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU I PODSTAWY WYKLUCZENIA

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
 - 1) nie podlegają wykluczeniu na podstawie
 - a) art. 24 ust. 1 pkt 12 – 23 ustawy Pzp;
 - b) art. 24 ust. 5 pkt. 1 ustawy Pzp;
 - 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu.
2. Zamawiający określa następujące warunki udziału w postępowaniu:
 - 1) **w zakresie sytuacji finansowej lub ekonomicznej Zamawiający wymaga, aby:**
 - a) Wykonawca był ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną min. 500.000,00 zł,

2) w zakresie zdolności technicznej lub zawodowej Zamawiający wymaga, aby Wykonawca:

a) wykazał, że w okresie ostatnich 8 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał co najmniej dwie roboty budowlane polegające na budowie lub przebudowie obiektu sportowego odpowiadającego charakterem przedmiotowi zamówienia o powierzchni nie mniejszej niż 1500 m² lub o wartości nie mniejszej niż 1.000.000,00 zł. brutto

lub

co najmniej jedną robotę budowlaną polegającą na zaprojektowaniu i wybudowaniu/przebudowaniu obiektu sportowego o powierzchni nie mniejszej niż 1500 m² lub o wartości nie mniejszej niż 1.000.000,00 zł. brutto.

Uwaga:

Za roboty budowlane odpowiadające charakterem przedmiotowi zamówienia Zamawiający uzna budowę, rozbudowę, przebudowę boisk o nawierzchni ze sztucznej trawy oraz boisk i bieżni o nawierzchni poliuretanowej.

b) dysponuje osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia tj.: do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie wymagane przepisami prawa budowlanego z doświadczeniem 2 lat potwierdzonych referencjami lub innymi dokumentami dla:

- **osoby, która pełnić będzie funkcję głównego projektanta posiadającą wykształcenie wyższe oraz uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności konstrukcyjno-budowlanej bez ograniczeń lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów oraz doświadczenie przy projektowaniu minimum jednego zewnętrznego obiektu sportowego o powierzchni nie mniejszej niż 1500 m².**
- osoby, która pełnić będzie funkcję projektanta w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych wodociągowych i kanalizacyjnych, posiadającą uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych wodociągowych i kanalizacyjnych bez ograniczeń lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów,
- **osoby, która będzie pełnić funkcję kierownika budowy posiadającą wykształcenie wyższe oraz uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno-budowlanej bez ograniczeń lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów oraz doświadczenie przy kierowaniu budową minimum dwóch zewnętrznych obiektów sportowych**
- osoby, która pełnić będzie funkcję kierownika robót w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych, posiadającą uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych, bez ograniczeń lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów.

UWAGA:

Zamawiający dopuszcza możliwość, aby jedna osoba pełniła więcej niż jedną funkcję pod warunkiem, że posiada ww. wykształcenie, uprawnienia budowlane, doświadczenie wymagane przez Zamawiającego na danym stanowisku.

3. Zamawiający dokona oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu na podstawie załączonych do oferty dokumentów lub oświadczeń w formie spełnia/nie spełnia. Wykonawca niespełniający warunków udziału w postępowaniu zostanie wykluczony z postępowania.
4. **Korzystanie przez Wykonawcę ze zdolności technicznych lub sytuacji ekonomicznej innych podmiotów:**
 - 1) Wykonawca może, w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych;
 - 2) Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy;
 - 3) jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, o którym mowa w pkt 1, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
 - a) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub,
 - b) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w pkt 1;
 - 4) w celu oceny czy Wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Zamawiający żąda dokumentów, które określają:
 - a) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
 - b) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
 - c) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
 - d) czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
5. **Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom:**
 - 1) Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców;
 - 2) jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy Pzp, w celu

wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia;

- 3) jeżeli powierzenie podwykonawcy wykonania części zamówienia na roboty budowlane lub usługi następuje w trakcie jego realizacji, Wykonawca na żądanie Zamawiającego przedstawia oświadczenie, o którym mowa w Rozdziale VI. A ust. 2, lub oświadczenia lub dokumenty potwierdzające brak podstaw wykluczenia wobec tego podwykonawcy;
 - 4) jeżeli Zamawiający stwierdzi, że wobec danego podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, Wykonawca obowiązany jest zastąpić tego podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy;
 - 5) Zamawiający dopuszcza możliwość korzystania przez podwykonawcę z dalszego podwykonawcy;
 - 6) powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.
- 6. Oferta wspólna:**
- 1) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia na zasadach określonych w art. 23 ustawy PZP;
 - 2) Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego;
 - 3) oświadczenie o spełnianiu warunków Wykonawcy składają wspólnie lub składa je pełnomocnik konsorcjum w imieniu całego konsorcjum, podobnie jak dokumenty potwierdzające spełnianie warunków;
 - 4) oferta musi być podpisana przez wszystkie podmioty tworzące konsorcjum lub ustanowionego pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
 - 5) jeśli każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie będzie wykonywać część zamówienia, do którego przepisy wymagają posiadania uprawnień czy też Zamawiający opisał sposób oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu w zakresie wiedzy i doświadczenia to każdy z nich musi wykazać, iż posiada uprawnienia i posiada wiedzę i doświadczenie dotyczące części zamówienia przewidzianego Wykonawcy do wykonania;
 - 6) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie:
 - a) ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania,
 - b) w przypadku ustanowienia pełnomocnika przyjmuje się, że pełnomocnictwo do podpisania oferty obejmuje pełnomocnictwo do poświadczenia za zgodność z oryginałem wszystkich dokumentów,
 - c) pełnomocnictwo musi wynikać z umowy lub z innej czynności prawnej, mieć formę pisemną; wszelka korespondencja prowadzona będzie z pełnomocnikiem,
 - d) jeżeli oferta konsorcjum zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający może przed zawarciem umowy wezwać pełnomocnika do przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
7. Zamawiający dokona oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu na podstawie załączonych do oferty dokumentów i oświadczeń w formie spełnia, nie spełnia. Wykonawca niespełniający warunków udziału w postępowaniu zostanie wykluczony zgodnie z art. 24 ust. 1 lub ust. 5 pkt. 1 ustawy Pzp.

ROZDZIAŁ VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA I INFORMACJE O ICH SKŁADANIU

A. Wykonawcy zobowiązani są załączyć do oferty następujące dokumenty:

1. Formularz ofertowy wypełniony zgodnie z załącznikiem nr 1 do SIWZ.
2. Oświadczenia wymagane na podstawie art. 25a ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp, złożone na formularzu stanowiącym załącznik nr 2 i 3 do SIWZ oraz aktualne na dzień składania ofert.

UWAGA:

- 1) Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu zobowiązany jest zamieścić informacje o tych podmiotach we wskazanym wyżej oświadczeniu;
 - 2) Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu zobowiązany jest do zamieszczenia informacji o podwykonawcach we wskazanym wyżej oświadczeniu;
 - 3) w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie wskazane wyżej oświadczenie składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
3. Oświadczenie Wykonawcy, iż wykona przedmiot zamówienia w terminie określonym w rozdziale IV SIWZ i zgodnie z Rozdziałem I SIWZ, złożone na formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ.
 4. Oświadczenie Wykonawcy o udzieleniu gwarancji na wykonane roboty budowlane, w tym na prawidłowe wykonanie nawierzchni z trawy syntetycznej oraz nawierzchni poliuretanowej, złożone na formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ.
 5. Oświadczenie, że w przypadku nie podania okresu gwarancji na wykonane roboty budowlane Wykonawca udzieli gwarancji minimalnej tj. 36 miesięcy, w tym na prawidłowe wykonanie nawierzchni z trawy syntetycznej oraz nawierzchni poliuretanowej złożone na formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ.
 6. Oświadczenie że Wykonawca udzieli gwarancji producenta na zamontowany sprzęt, nie krótszy niż 24 miesiące, licząc od dnia podpisania protokołu końcowego odbioru robót budowlanych, złożone na formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ.
 7. Oświadczenie Wykonawcy, że osoba, która pełnić będzie funkcję głównego projektanta posiada wykształcenie wyższe oraz uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności konstrukcyjno – budowlanej bez ograniczeń lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów oraz doświadczenie przy projektowaniu minimum jednego zewnętrznego obiektu sportowego o powierzchni nie mniejszej niż 1500 m² złożone na formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ.
 8. Oświadczenie Wykonawcy, że osoba, która będzie pełnić funkcję kierownika budowy posiada wykształcenie wyższe oraz uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno-budowlanej bez ograniczeń lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów oraz doświadczenie przy kierowaniu budową minimum dwóch zewnętrznych obiektów sportowych złożone na formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ.

9. Oświadczenie Wykonawcy, że oferowany przedmiot zamówienia odpowiada wymaganiom określonym przez Zamawiającego w Programie funkcjonalno-użytkowym, złożone na formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ.
10. Oświadczenie Wykonawcy czy powierza podwykonawcy/com wykonanie zamówienia. W przypadku powierzenia podwykonawcy/com wykonania zamówienia Wykonawca wskaże części jaki będzie realizował przy jego/ich udziale wraz z podaniem nazw firm oraz dane kontaktowe podwykonawców, którzy będą realizować ten zakres, złożone na formularzu ofertowym stanowiącym załączniku nr 1 do SIWZ lub na odrębnym dokumencie.
11. Oświadczenie, o wypełnieniu obowiązku informacyjnego przewidzianego w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskanych w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu, złożone na formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ.
12. Dowód wniesienia wadium.
13. Ewentualne pełnomocnictwo.
14. Ewentualne zobowiązanie innego podmiotu do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia – wzór stanowi załącznik nr 8 do SIWZ.

Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy PZP, przekaże Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy PZP (zalecane jest złożenie oświadczenia według wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do SIWZ). Wraz ze złożonym oświadczeniem, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

B. Przed udzieleniem zamówienia Zamawiający wezwie Wykonawcę (DOKUMENTÓW NIE DOŁĄCZA SIĘ DO OFERTY), którego ofertę najwyżej ocenił, do złożenia w wyznaczonym terminie (nie krótszym niż 5 dni), aktualnych na dzień ich złożenia:

1. Odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.
2. Dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną min. 500.000 zł.
3. Wykazu robót budowlanych wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 8 lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, z załączeniem dowodów określających czy te roboty budowlane zostały wykonane należyście, w szczególności informacji o tym czy roboty zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym

charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne dokumenty. Wykaz musi potwierdzać spełnienie warunku udziału w postępowaniu w zakresie określonym w Rozdziale V ust. 2 pkt 2 lit. a. Wykaz powinien zostać złożony w formie zgodnej ze wzorem stanowiącym załącznik nr 6 do SIWZ.

4. Wykazu osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego wraz z informacjami na temat kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnego do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami. Wykaz musi potwierdzać spełnienie warunku udziału w postępowaniu w zakresie określonym w Rozdziale V ust.2 pkt 2 lit. b. Wykaz powinien zostać złożony w formie zgodnej ze wzorem stanowiącym załącznik nr 7 do SIWZ.
5. **Wymagane dokumenty dotyczące systemu nawierzchni z trawy syntetycznej celem potwierdzenia, że oferowany przedmiot zamówienia spełnia wymagania określone przez Zamawiającego:**
 - a) raport z badań dotyczący oferowanego systemu nawierzchni tj. trawy syntetycznej, wymaganego wypełnienia oraz shock-padu jeżeli jest wymagany, potwierdzający technologię produkcji sztucznej trawy, potwierdzający minimalne wymagane parametry systemu nawierzchni oraz spełnianie wymogów FIFA Quality Concept for Football Turf z określeniem wszystkich elementów systemu nawierzchni wykonane przez autoryzowane laboratorium (np.: Labosport, ISA Sport, Sportslabs, Ercat),
 - b) badania lub deklaracja zgodności z normą PN-EN 15330-1:2014-02,
 - c) kartę techniczną oferowanej nawierzchni, potwierdzoną przez jej producenta,
 - d) certyfikat FPP dla producenta trawy (FIFA Preferred Producer) lub FLP (FIFA Licencees Producer),
 - e) atest PZH lub równoważny dla oferowanej nawierzchni i wypełnienia,
 - f) autoryzację producenta trawy syntetycznej, wystawioną dla Wykonawcy na realizowaną inwestycję wraz z potwierdzeniem gwarancji udzielonej przez producenta na tę nawierzchnię,
 - g) próbkę A4 oferowanej nawierzchni z metryczką producenta,
 - h) kartę techniczną granulatu wypełnienia oraz jego próbkę w ilości ok. 50 g
6. **Wymagane dokumenty dotyczące systemu nawierzchni poliuretanowej celem potwierdzenia że oferowany przedmiot zamówienia spełnia wymagania określone przez Zamawiającego:**
 - a) autoryzacja z gwarancją wystawioną i potwierdzoną przez producenta systemu oferowanej nawierzchni,
 - b) karta techniczna wystawiona i potwierdzona przez producenta systemu oferowanej nawierzchni,
 - c) badania potwierdzające zgodność z normą PN-EN 14877:2014,
 - d) badania potwierdzające spełnienie normy DIN 18035-6:2014 na zawartość pierwiastków metali ciężkich,
 - e) certyfikat IAAF- Product Certificate,
 - f) rekomendacja techniczna ITB, lub dokument równoważny,
 - g) atest higieniczny PZH,
7. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w Rozdziale VI. B pkt. 1 – SIWZ składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

8. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 7, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.
 9. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.
 10. W celu oceny, czy Wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Zamawiający może żądać dokumentów, które określają w szczególności:
 - 1) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu;
 - 2) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
 - 3) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
 - 4) czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
 11. Zamawiający żąda od Wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w ust. 1.
 12. Zamawiający może żądać od Wykonawcy przedstawienia dokumentów wymienionych w ust. 1 dotyczących podwykonawcy, któremu zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia, a który nie jest podmiotem, na którego zdolnościach lub sytuacji Wykonawca polega na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp.
- C. W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa Rozdziale VI. B, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez Wykonawcę oświadczenia lub dokumenty.**
- D. W przypadku wskazania przez Wykonawcę oświadczeń lub dokumentów, o których mowa Rozdziale VI. B, które znajdują się w posiadaniu Zamawiającego, w szczególności oświadczeń lub dokumentów przechowywanych przez Zamawiającego zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy Pzp, korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są one aktualne.**

- E. W przypadku składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, każdy z podmiotów występujących w konsorcjum musi przedłożyć w ofercie dokumenty określone w Rozdziale VI. B ust. 1. Dokumenty i oświadczenia wymienione w Rozdziale VI. A oraz VI. B ust. od 2 do 6 mogą przedstawić łącznie.

ROZDZIAŁ VII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIE OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW

1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie. Oferty muszą zostać złożone na piśmie pod rygorem nieważności.
2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą faksu lub drogą elektroniczną uważa się za złożone przez Wykonawcę w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona pisemnie (doręczone pocztą lub osobiście) na adres: Szkoły Policji w Katowicach, 40-684 Katowice, ul. gen. Jankego 276 (art. 18 ustawy Pzp). Zamawiający w przypadku prośby o SIWZ, zapytań do ogłoszenia i SIWZ nie wymaga potwierdzenia pisemnego.

UWAGA:

- Zamawiający nie uzna za skuteczne uzupełnienia w wyznaczonym terminie oferty o brakujące dokumenty w przypadku przekazania tych dokumentów wyłącznie drogą elektroniczną lub faksową. Uzupełniane dokumenty muszą zostać przekazane w formie pisemnej (oryginał lub kserokopia poświadczona za zgodność z oryginałem zgodnie ze wskazaniem na wezwaniu do uzupełnienia) do Zamawiającego w wyznaczonym terminie.
3. Zamawiający przekazuje wszelkie pisma drogą faksową lub pocztą elektroniczną zgodnie z ust. 4 oraz niezwłocznie potwierdza pocztą. Terminy wyznaczone przez Zamawiającego na dokonanie poszczególnych czynności przez Wykonawcę liczone są od dnia przekazania pisma drogą faksową lub pocztą elektroniczną zgodnie z ust. 4.
 4. Wykonawcy zobowiązani są do wskazania w formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ numeru telefonu oraz numeru faksu lub adresu poczty elektronicznej, na który Zamawiający będzie przysyłał Wykonawcy wszelkie pisma przekazywane w ramach postępowania. Wykonawca wybiera faks albo pocztę elektroniczną według własnego uznania. W przypadku wpisania przez Wykonawcę zarówno numeru faksu jak i adresu poczty elektronicznej Zamawiający będzie przysyłał zeskanowane dokumenty pocztą elektroniczną.
 - 1) W przypadku wyboru przez Wykonawcę poczty elektronicznej Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za odbieranie przekazywanej poczty, sprawdzenie kompletności i czytelności otrzymania przesłanego pisma. Brak kompletności lub czytelności Wykonawca niezwłocznie zgłasza Zamawiającemu telefonicznie na nr 32 / 60 69 441. Wykonawcy mają obowiązek potwierdzić fakt otrzymania korespondencji poprzez odesłanie do Zamawiającego potwierdzenia odbioru;
 - 2) W przypadku wyboru przez Wykonawcę faksu jako drogi otrzymywania pism nadawanych przez Zamawiającego, Wykonawca ponosi odpowiedzialność za sprawdzenie kompletności i czytelności otrzymania przesłanego pisma. Brak kompletności lub czytelności Wykonawca niezwłocznie zgłasza Zamawiającemu telefonicznie na nr 32 / 60 69 441. Za dowód skutecznego przesłania pisma do Wykonawcy drogą faksową, Wykonawcy mają obowiązek potwierdzić fakt otrzymania korespondencji poprzez odesłanie do Zamawiającego pierwszej strony

otrzymanego dokumentu, z naniesioną klauzulą „otrzymałem pismo stron....”, data i podpis Wykonawcy;

- 3) Wykonawca zobowiązany jest do powiadomienia Zamawiającego w przypadku zmiany numeru telefonu, faksu lub adresu poczty elektronicznej, na który Zamawiający ma przysyłać pisma. W przypadku nie dokonania powiadomienia Zamawiającego, przesłanie pisma na numer faksu lub adres poczty elektronicznej wskazany na formularzu ofertowym zgodnie z zasadami wskazanymi w niniejszym punkcie uważa się za skutecznie dokonane.
5. Przesyłanie wszelkich informacji, oświadczeń, zaświadczeń drogą faksową lub drogą elektroniczną do Szkoły Policji w Katowicach może odbywać się tylko w dniach roboczych (od poniedziałku do piątku) w godzinach 7.30-15.30.

UWAGA:

W przypadku przesłania dokumentu po godzinie 15.30 w dniu roboczym spowoduje, iż zostanie on zarejestrowany u Zamawiającego jako złożony w następnym dniu roboczym. W przypadku przesłania dokumentu w dniu wolnym od pracy zostanie on zarejestrowany u Zamawiającego jako złożony w pierwszym następującym dniu roboczym.

6. Wszelkie zapytania do treści ogłoszenia i Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia należy przysyłać na numer faksu 32 60 69 279 lub na adres e-mail: zam.pub@spkatowice.policja.gov.pl.
Wyjaśnienia nie będą udzielane telefonicznie.

ROZDZIAŁ VIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Zamawiający wymaga wniesienia wadium w wysokości **50 000,00 zł** (słownie: pięćdziesiąt tysięcy złotych) przed upływem terminu składania ofert określonym w SIWZ.
2. Wadium może być wnoszone w jednej lub w kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu (przelew bankowy);
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - 3) gwarancjach bankowych;
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (j.t. Dz.U. z 2018 r., poz. 110 z późn. zm.).
3. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić na rachunek bankowy Zamawiającego tj. Bank NBP o/o Katowice nr 82 1010 1212 0051 8013 9120 0000 z dopiskiem: **Wadium - 7/ZP/2018 Roboty budowlane polegające na zaprojektowaniu i przebudowie zespołu sportowego na terenie Szkoły Policji w Katowicach**
4. Skuteczne wniesienie wadium w pieniądzu następuje z chwilą wpływu środków pieniężnych na rachunek bankowy, o którym mowa w ust. 3, przed upływem terminu składania ofert.
5. W przypadku składania przez Wykonawcę wadium w formie gwarancji, gwarancja musi być gwarancją nieodwołalną, bezwarunkową i płatną na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego, oraz winna zawierać co najmniej następujące elementy:
 - 1) nazwę Wykonawcy, którego ofertę zabezpiecza, nazwę beneficjenta gwarancji (Zamawiającego), gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji) oraz wskazanie ich siedzib;
 - 2) kwotę gwarancji;

- 3) termin ważności gwarancji;
 - 4) wskazanie, iż sądem właściwym do rozpoznawania sporów z gwarancji jest sąd powszechny, właściwy dla siedziby Zamawiającego;
 - 5) zobowiązanie gwaranta do zapłacenia kwoty gwarancji na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego w przypadkach, o których mowa w art. 46 ust. 4a oraz ust. 5 ustawy Pzp.
6. W przypadku składania przez Wykonawcę wadium w formie:
- 1) gwarancji – gwarancja winna zostać złożona w oddzielnej kopercie oznaczonej dopiskiem „Wadium”, zaś jej kopię zaleca się dołączyć do oferty;
 - 2) pieniądza - zaleca się dołączenie do oferty kopi lub wydruku potwierdzenia wpłaty wadium na rachunek Zamawiającego.

ROZDZIAŁ IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca związany jest złożoną ofertą przez okres 30 dni (zgodnie z art. 85 ust. 1 pkt. 1 ustawy Pzp). Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert (zgodnie z art. 85 ust. 1 i 5 ustawy Pzp) tzn. wyznaczony przez Zamawiającego ostateczny dzień składania ofert jest pierwszym dniem związania ofertą.
2. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą nie powoduje utraty wadium.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.
4. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub przedłużenia okresu jego ważności dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

ROZDZIAŁ X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.
3. **Oferta winna być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności, na Formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ.**
4. Wykonawca powinien zapoznać się z całością dokumentów, a następnie wypełnić „Formularz ofertowy” oraz wszystkie załączniki w miejscach do tego celu wskazanych.
5. Oferta wraz ze stanowiącymi jej integralną część załącznikami musi być sporządzona przez Wykonawcę według postanowień niniejszej SIWZ. Gdy dokonywana jest w ofercie jakakolwiek zmiana, Zamawiający wymaga podpisania jej przez Wykonawcę (osobę/y podpisujące ofertę).
6. Oferta musi być napisana w języku polskim pod rygorem nieważności, na komputerze, maszynie do pisania lub ręcznie trwałą techniką.
7. Wszystkie zapisane strony oferty wraz z załącznikami muszą być kolejno ponumerowane oraz złączone w sposób uniemożliwiający ich zdekompletowanie.
8. Oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy. Upoważnienie winno być dołączone do oferty, o ile nie wynika z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę. Jeśli pełnomocnictwo dołączone jest w formie kserokopii powinno być potwierdzone notarialnie.

9. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane przez Wykonawcę i opatrzone datami ich dokonania.
10. Dokumenty załączone do oferty winny być złożone w oryginale lub kserokopii potwierdzonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Wymaga się aby poświadczenie za zgodność z oryginałem kserokopii zawierało datę i zapis potwierdzający ten fakt oraz podpis Wykonawcy.
11. Oświadczenia, o których mowa w niniejszej SIWZ dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale.
12. Dokumenty, o których mowa w rozporządzeniu, inne niż oświadczenia, o których mowa w ust. 11, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.

ROZDZIAŁ XI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Oferty należy złożyć w Szkole Policji w Katowicach, 40-684 Katowice, ul. gen. Zygmunta Waltera-Jankego 276, Sekretariat Wydziału Finansów, budynek „D” (administracyjny) pok. D-04, w nieprzekraczalnym terminie **do dnia 5 października 2018 r. do godz. 10:00.**
 - 1) Oferta ma być złożona w zamkniętej, zabezpieczonej kopercie – za sposób zabezpieczenia kopert/y odpowiada Wykonawca. Koperta ma być zaadresowana na Zamawiającego i oznaczona w następujący sposób:

Szkoła Policji w Katowicach
ul. gen. Zygmunta Waltera-Jankego 276, 40-684 Katowice
OFERTA
Zamówienie Publiczne nr 7/ZP/2018
Roboty budowlane polegające na zaprojektowaniu i przebudowie zespołu
sportowego na terenie Szkoły Policji w Katowicach
NIE OTWIERAĆ PRZED KOMISYJNYM OTWARCIEM OFERT

- 2) Ponadto na kopercie winien znajdować się adres Wykonawcy z uwagi na ust.3.
2. Złe oznakowanie koperty może być przyczyną otwarcia jej przed upływem terminu składania ofert. W takim przypadku oferta zostanie potraktowana jak oferta handlowa, a nie oferta w rozumieniu ustawy Pzp i nie będzie brana pod uwagę w chwili otwarcia ofert w niniejszym postępowaniu.
3. Wszystkie oferty otrzymane po terminie składania ofert zostaną zwrócone Wykonawcom zgodnie z art. 84 ust. 2 ustawy Pzp.
4. Wykonawca może przed terminem składania ofert wprowadzić do złożonej oferty zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia, które muszą zostać złożone w sposób określony w ust. 1 z dopiskiem „ZMIANA”.
5. Wykonawca może przed terminem składania ofert wycofać ofertę. W celu wycofania oferty należy złożyć stosowne oświadczenie przed upływem terminu składania ofert.
6. Komisyjne otwarcie ofert odbędzie się **w dniu 5 października 2018 r. o godz. 10:30** w siedzibie Zamawiającego tj. Szkole Policji w Katowicach, 40-684 Katowice, ul. gen. Zygmunta Waltera-Jankego 276 w budynku „C” - sala konferencyjna.
7. Otwarcie ofert jest jawne.

8. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia (zgodnie z art. 86 ust. 3 ustawy Pzp).
9. Podczas otwarcia ofert podaje się nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach (zgodnie z art. 86 ust. 4 ustawy Pzp).
10. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje dotyczące:
 - 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - 2) firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - 3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
11. Wykonawca lub osoba trzecia, która będzie chciała dokonać wglądu do złożonych ofert oraz protokołu, musi wystąpić do Zamawiającego z pisemnym wnioskiem.
12. Zamawiający poprawi oczywiste omyłki pisarskie niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona (zgodnie z art. 87 ust. 2 pkt 1 ustawy Pzp). Przez oczywistą omyłkę pisarską Zamawiający rozumie omyłkę widoczną bezsporną, nie budzącą wątpliwości, polegającą na niezgodnym z zamierzonym, niewłaściwym bądź mylnym użyciu wyrazu lub jego pisowni, albo też opuszczeniu jakiegoś wyrazu. To każda niedokładność, która nasuwa się każdemu bez potrzeby przeprowadzania dodatkowych badań czy ustaleń.
13. Zamawiający poprawi oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych, dokonanych poprawek, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona (zgodnie z art. 87 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp).
14. Zamawiający poprawi inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia nie powodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona (zgodnie z art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp).
15. Zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie wysłane zgodnie z Rozdziałem VII oraz pocztą niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którzy złożyli oferty, po rozstrzygnięciu postępowania, a informacja o powyższym zostanie umieszczona na stronie internetowej <http://katowice.szkolapolicji.gov.pl>, zgodnie z art. 92 ustawy Pzp.

ROZDZIAŁ XII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Podstawę do określenia całkowitej ceny stanowi zakres robót projektowych i budowlanych określony w „Programie funkcjonalno-użytkowym” oraz w SIWZ, realizowanych zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Transportu, Budownictwa, Gospodarki Morskiej z dnia 25 kwietnia 2012 r. w sprawie szczegółowego zakresu formy projektu budowlanego (Dz.U. z 2012 r., poz. 462 z późn. zm.), ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (t.j. Dz.U. z 2017 r. poz. 1332 z późn. zm.) i innymi przepisami. Wykonawca powinien przewidzieć wszystkie okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę oferty.
2. Cena określona w ofercie musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia wg Programu funkcjonalno-użytkowego, SIWZ jak również pominięte, a niezbędne do wykonania zadania, wraz z wszelkimi kosztami towarzyszącymi jak ubezpieczenia i organizacji budowy oraz dokumentacji powykonawczej.
3. Podaną w Formularzu ofertowym cenę brutto przyjmuje się jako **cenę ryczałtową**,

- niezmienną w trakcie trwania umowy i obejmującą podatek od towarów i usług.
4. Podaną w ofercie cenę uważa się za cenę ryczałtową w rozumieniu art. 632 ustawy z 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (j.t. Dz. U. z 2018 r., poz. 1025) tj. przyjmujący zamówienie nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia, chociażby w czasie zawarcia umowy nie można było przewidzieć rozmiaru lub kosztów prac. Jeżeli jednak wskutek zmiany stosunków, której nie można było przewidzieć, wykonanie dzieła groziłoby przyjmującemu zamówienie rażącą stratą, sąd może podwyższyć ryczałt lub rozwiązać umowę.
 5. **Koszt dokumentacji projektowej nie może przekroczyć 5% wartości robót budowlanych.**
 6. Wykonawca w formularzu ofertowym (załącznik nr 1 do SIWZ) poda cenę oferty brutto, z podziałem na cenę robót budowlanych oraz cenę dokumentacji projektowej.
 7. W cenie oferty Wykonawca winien skalkulować wszystkie koszty i składniki związane z realizacją zamówienia.
 8. Podczas wyceny robót należy uwzględnić wszystkie koszty niezbędne do wykonania robót wymaganej jakości, w wymaganym terminie, włączając w to koszty bezpośrednio: koszty wszelkiej robocizny, obejmujące płace bezpośrednio, płace uzupełniające, koszty ubezpieczeń społecznych i podatki od płac.
 9. W cenie powinny być również uwzględnione wszystkie opłaty, podatki, itp. wraz z podatkiem od towarów i usług (VAT) o ile występuje.
 10. Oferty złożone przez Wykonawców zagranicznych, tzn. mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium RP, muszą zawierać ceny netto.
 11. Cena ofertowa musi być podana w złotych polskich, cyfrowo i słownie (do drugiego miejsca po przecinku). Brak określenia ceny w postaci słownej poczytany zostanie za błąd co do formy oferty i nie będzie skutkowało jej odrzuceniem.
 12. Cena ryczałtowa brutto musi być wyrażona w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
 13. Zamawiający nie przewiduje dokonywania rozliczeń z Wykonawcą w walutach obcych.
 14. W przypadku złożenia oferty, której cena ofertowa spełnia przesłanki wskazane w art. 90 ust. 1 i/lub ust. 2 ustawy Pzp, Zamawiający przeprowadzi procedurę badania rażąco niskiej ceny zgodnie z przywołanymi wyżej przepisami.
 15. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny, spoczywa na Wykonawcy. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie udzielił wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz ze złożonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia.

ROZDZIAŁ XIII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT

1. Kryteria oceny ofert.

$$Y = C+G+D1+D2$$

Y – suma punktów badanej ważnej oferty	– max. 100 pkt
C – cena ofertowa brutto zamówienia	– max. 60 pkt
G – okres gwarancji na roboty budowlane	– max. 30 pkt
D1 - doświadczenie kierownika budowy	– max. 5 pkt
D2 – doświadczenie głównego projektanta	– max. 5 pkt

2. Ocena ofert.

1) C - cena ofertowa brutto zamówienia - 60 pkt (UWAGA – kryterium podlegać będzie ocenie w toku aukcji elektronicznej):

$$C - \text{Ilość punktów} = \frac{\text{najniższa oferowana cena oferty brutto z ważnych ofert}}{\text{cena brutto badanej oferty}} \times 60 \text{ pkt}$$

Wyznaczenie wartości punktów:

- a) oferta z najniższą ceną otrzyma maksymalną liczbę punktów tj. 60 pkt,
- b) inne oferty cenowe zostaną przeliczone wg powyższego wzoru,
- c) jeżeli oferty cenowe po przeliczeniu wg powyższego wzoru będą sobie równe otrzymają taką samą liczbę pkt.

2) G - okres gwarancji na roboty budowlane - 30 pkt

Punktowane będą jedynie okresy gwarancji przewyższające gwarancję minimalną wynoszącą 36 miesięcy.

$$G - \text{Ilość punktów} = \frac{\text{badany okres gwarancji powyżej wartości minimalnej na roboty budowlane}}{\text{najdłuższy okres gwarancji powyżej wartości minimalnej na roboty budowlane}} \times 30 \text{ pkt}$$

Wyznaczenie wartości punktów:

- a) oferta z najdłuższym okresem gwarancji powyżej wartości minimalnej na roboty budowlane uzyska maksymalną ilość punktów tj. 30
- b) inne okresy gwarancji powyżej wartości minimalnej zostaną przeliczone wg powyższego wzoru
- c) jeżeli okresy gwarancji powyżej wartości minimalnej po przeliczeniu wg powyższego wzoru będą sobie równe otrzymają taką samą liczbę pkt.

UWAGA: Minimalny okres gwarancji na roboty budowlane wynosi 36 miesięcy. Zamawiający nie określa maksymalnego okresu gwarancji. Jednocześnie Zamawiający informuje, że w przypadku zaoferowania przez Wykonawcę okresu gwarancji dłuższego niż 60 miesięcy, do wyliczenia drugiego kryterium przyjmie maksymalny okres gwarancji 60 miesięcy. Zaoferowanie większej gwarancji niż 60 miesięcy będzie punktowane tylko do wartości 60 miesięcy. Wykonawca może zwiększać okres gwarancji o minimum 1 miesiąc (np. wymagana gwarancja podstawowa 36 zwiększenie do 37). Błędne zaoferowanie gwarancji (np. zwiększenie o 4,5 miesiąca) będzie potraktowane przez Zamawiającego jako niezgodność oferty z treścią SIWZ, a oferta zostanie odrzucona na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp. W przypadku gdy Wykonawca nie poda gwarancji na wykonane roboty budowlane Zamawiający uzna na podstawie złożonego oświadczenia w załączniku nr 1 do SIWZ – formularz ofertowym, że udziela gwarancji minimalnej tj. 36 miesięcy. Wykonawca, który zaoferuje minimalny okres gwarancji tj. 36 miesięcy otrzyma 0 pkt w kryterium „okres gwarancji”. Zamawiający będzie brał do obliczeń kryterium gwarancje tylko ilość miesięcy o którą Wykonawca zwiększy gwarancję minimalną.

Przykład 1: Wykonawca udziela 39 miesięcy gwarancji na wykonane roboty budowlane tj. zwiększa o 3 miesiące gwarancję minimalną. W tym przypadku Zamawiający do obliczeń weźmie wartość 3 miesięcy.

Przykład 2: Wykonawca udziela 67 miesięcy gwarancji na wykonane roboty budowlane tj. zwiększa o 31 miesięcy gwarancję minimalną. W tym przypadku Zamawiający do obliczeń weźmie wartość 24 miesięcy.

3) D1 - doświadczenie kierownika budowy - 5 pkt

Zamawiający wymaga, aby kierownik budowy posiadał doświadczenie przy kierowaniu budową minimum dwóch zewnętrznych obiektów sportowych

- a) 2 obiekty = 0 pkt
- b) 3 obiekty = 2 pkt
- c) 4 i więcej obiektów = 5 pkt

4) D2 - doświadczenie głównego projektanta - 5 pkt

Zamawiający wymaga aby główny projektant posiadał doświadczenie przy projektowaniu minimum jednego zewnętrznego obiektu sportowego o powierzchni nie mniejszej niż 1500 m²

- a) 1 obiekt = 0 pkt
- b) 2 obiekty = 2 pkt
- c) 3 i więcej obiektów = 5 pkt

3. Oceny ofert dokona komisja przetargowa.
4. Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, spośród złożonych, ważnych i niepodlegających odrzuceniu ofert, która uzyska największą ilość punktów na podstawie kryterium ceny, gwarancji na roboty budowlane, doświadczenie kierownika budowy i doświadczenie głównego projektanta ($Y = C + G + D1 + D2$).
5. **Po dokonaniu oceny ofert, w celu wyboru najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zamierza przeprowadzić aukcję elektroniczną zgodnie z art. 91 b - 91 c ustawy Pzp.**
6. Zamawiający przeprowadzi aukcję elektroniczną, jeżeli zostaną złożone co najmniej dwie oferty niepodlegające odrzuceniu.
7. Jeśli nie zostaną złożone co najmniej dwie oferty niepodlegające odrzuceniu, aukcja elektroniczna nie zostanie przeprowadzona, a oferta najkorzystniejsza zostanie wybrana spośród ofert pisemnych, złożonych w toku postępowania.
8. W sytuacji, gdy dwie lub więcej oferty uzyskają jednakową maksymalną liczbę punktów w toku aukcji elektronicznej, Zamawiający wezwie Wykonawców do złożenia ofert dodatkowych w formie pisemnej.
9. Jeżeli w toku aukcji nie zostanie złożone żadne postąpienie, Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty spośród ofert pisemnych.
10. Do obliczenia wartości punktowej złożonej oferty, w zakresie kryterium ceny w toku aukcji elektronicznej przyjmuje się następujący sposób obliczenia ceny przy spełnieniu poniższych warunków:
 - 1) złożone zostały co najmniej dwie oferty;
 - 2) została ustalona waga kryterium – wartość maksymalnej liczby punktów, jaka może być przyznana w ramach kryterium ceny.

UWAGA

W aukcji elektronicznej minimalne postąpienie w tym kryterium to **3.000,00 zł**.

Licytowana cena będzie ceną brutto za realizację całego zamówienia.

UWAGA

Zgodnie z art. 91 ust. 3a ustawy Pzp jeżeli wybór oferty prowadziły do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Wykonawca jest zobligowany do oferty załączyć informację o następującej treści „Składając ofertę informujemy Zamawiającego, że wybór będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego. Jednocześnie ze złożonym oświadczeniem, podajemy nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania ..., oraz wskazujemy ich wartość bez kwoty podatku ..., gdyż Zamawiający w celu oceny takiej oferty winien doliczyć do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.

ROZDZIAŁ XIV. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Zgodnie z otrzymanym powiadomieniem Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą zostanie zaproszony do podpisania umowy w siedzibie Zamawiającego tj. w Katowicach przy ul. gen. Zygmunta Waltera-Jankego 276. Wykonawca w szczególnych przypadkach może złożyć pisemny wniosek (wraz z uzasadnieniem) o wyrażenie zgody na zmianę ww. sposobu podpisania umowy. Zamawiający zastrzega sobie prawo odmowy akceptacji wniosku. Termin podpisania umowy, zgodnie z przepisami ustawy Pzp zostanie określony przy powiadomieniu. Powiadomienie zostanie przesłane faksem lub e-mailem na numer wskazany w ofercie.
2. Powiadomienie o dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty będzie zawierało nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy, którego oferta została wybrana uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom.
3. Wykonawca zobowiązany jest najpóźniej na 2 dni przed planowanym podpisaniem umowy do przesłania wzoru zabezpieczenia należytego wykonania umowy do akceptacji Zamawiającemu. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wniesienia zmian zapisów przedmiotowego zabezpieczenia.
4. Najpóźniej w dniu zawarcia umowy Wykonawca dostarczy Zamawiającemu dokument potwierdzający wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy zgodnie z wcześniej zaakceptowanym wzorem przez Zamawiającego.
5. Wykonawca przedłoży Zamawiającemu najpóźniej w dniu podpisania niniejszej umowy dokumenty potwierdzające zawarcie umowy ubezpieczenia, w tym w szczególności kopię umowy i polisy ubezpieczenia oraz dowody opłacania składek zgodnie z § 10 wzoru umowy.
6. W przypadku wyboru Wykonawcy będącego spółką z ograniczoną odpowiedzialnością, którego wartość oferty przewyższa dwukrotnie wysokość kapitału zakładowego Wykonawca zobowiązany jest najpóźniej w dniu zawarcia umowy do przedłożenia uchwały wspólników lub odpisu umowy spółki wyrażającej zgodę na zaciągnięcie zobowiązania (art. 230 Kodeksu Spółek Handlowych). Powyższe dotyczy również Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego.
7. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że

- zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania określone w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.
8. W przypadku wyboru Wykonawcy będącego przedsiębiorcą, przed zawarciem umowy Wykonawca poda adres zamieszkania przedsiębiorcy.

ROZDZIAŁ XV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Zamawiający wymaga zabezpieczenia należytego wykonania Umowy. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy.
2. Zamawiający będzie żądał od Wykonawcy wniesienia zabezpieczenia wysokości **10 % ceny całkowitej podanej w ofercie Wykonawcy**, które powinno być wniesione przed podpisaniem Umowy. Wartość umowy jest zgodna z ofertą Wykonawcy z uwzględnieniem podatku VAT.
3. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu (przelew);
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej (pieniężnych);
 - 3) gwarancjach bankowych;
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (j.t. Dz.U. z 2018 r. poz. 110).
4. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego.
5. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
6. W przypadku, gdy zabezpieczenie wnoszone jest w formie gwarancji Zamawiający określa następujące zasady:
 - 1) **w gwarancji nie mogą być zawarte jakiegokolwiek:**
 - a) warunki ograniczające zakres odpowiedzialności gwarancyjnej (np. brak odpowiedzialności za zapłatę kar umownych lub przypadków niewykonania zobowiązań umownych z powodu siły wyższej bądź odstąpienia od Umowy) lub
 - b) wymogi, których spełnienie przez Zamawiającego warunkuje wypłatę gwarantowanej kwoty (np. udowodnienie roszczenia; przedstawienie Gwarantowi dokumentów dot. wykonania umowy: faktur, protokołów odbioru, korespondencji stron Umowy; oświadczenia, że roszczenie jest bezsporne);
 - 2) **jedynym warunkiem wypłacenia kwoty gwarantowanej ma być przedstawienie Gwarantowi wezwania Zamawiającego do wypłacenia określonej kwoty wraz z oświadczeniem, że Wykonawca nie wywiązał się ze zobowiązań umownych oraz wyjaśnieniem, na czym to niewywiązanie się polega;**
 - 3) wezwanie powyższe, podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania Zamawiającego będzie doręczone w czasie obowiązywania gwarancji pod podany w gwarancji adres;
 - 4) Wykonawca winien zapewnić sobie u Gwaranta możliwość przesunięcia końcowego terminu obowiązywania gwarancji w przypadku wydłużenia okresu wykonania prac lub uwzględnić konieczność wniesienia na ten okres innego zabezpieczenia;

- 5) Wykonawca winien przedstawić gwarancję spełniającą powyższe wymogi przed podpisaniem Umowy;
- 6) nie przedstawienie gwarancji przed wyznaczonym terminem podpisania Umowy lub przedstawienie gwarancji niespełniającej powyższych warunków uznane będzie przez Zamawiającego za niewniesienie zabezpieczenia należytego wykonania Umowy.

ROZDZIAŁ XVI. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY

1. Istotne dla Stron postanowienia określa wzór umowy stanowiący załącznik nr 5 do SIWZ.
2. Zakazuje się zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, chyba że zmiany zostały przewidziane w postaci jednoznacznych postanowień umownych zgodnie ze wzorem umowy.

ROZDZIAŁ XVII. – SZCZEGÓŁOWE INFORMACJE DOTYCZĄCE PRZEWIDYWANEJ AUKCJI ELEKTRONICZNEJ

1. Zaproszenie do udziału w aukcji zostanie wysłane drogą elektroniczną do wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty niepodlegające odrzuceniu, na adres e-mail wskazany przez Wykonawcę w formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ.
2. Aukcja zostanie przeprowadzona na platformie aukcji elektronicznych pod adresem <https://aukcje.uzp.gov.pl>.
Należy zapoznać się z samouczkiem na stronie internetowej <https://aukcje.uzp.gov.pl>.
3. W formularzu ofertowym należy wskazać osobę uprawnioną do składania ofert w imieniu Wykonawcy w trakcie aukcji elektronicznej (osoba podpisująca dokument składany w toku aukcji za pomocą bezpiecznego podpisu elektronicznego). W przypadku zmiany osoby uprawnionej do składania postąpień w toku aukcji elektronicznej, Wykonawca zobowiązany jest powiadomić o takiej zmianie Zamawiającego na minimum jeden dzień przed otwarciem aukcji.
4. Wykonawcy, którzy dysponują podpisem elektronicznym wystawionym przez zagraniczny podmiot certyfikujący, powinni dostarczyć zamawiającemu wzór takiego podpisu. Zamawiający następnie ma obowiązek przekazać taki wzór podpisu do administratora systemu (kontaktując się z nim za pośrednictwem infolinii technicznej - nr (22) 632 28 84) najpóźniej na jeden tydzień przed otwarciem aukcji. Dochowanie powyższego zapewni prawidłową obsługę podpisu w toku aukcji elektronicznej.
5. Wykonawcy zaproszeni do udziału w aukcji zostają zarejestrowani na platformie aukcyjnej przez Zamawiającego. Na adres e-mail wskazany przez Wykonawcę w formularzu ofertowym zostanie przesłane zaproszenie do udziału w aukcji wraz z loginem i hasłem. LOGIN i HASŁO Wykonawcy są generowane automatycznie przez system. Celem zwiększenia bezpieczeństwa, system, przy pierwszym logowaniu się Wykonawcy na konto założone przez Zamawiającego, wymusza dokonanie zmiany HASŁA na nowe.
6. Niezwłocznie po otrzymaniu zaproszenia Wykonawca zobowiązany jest do zalogowania się na platformie aukcyjnej (za pomocą otrzymanego wraz z zaproszeniem loginu i hasła), a także do potwierdzenia poprawności danych wprowadzonych przez Zamawiającego za pomocą polecenia "wyślij wiadomość do zamawiającego", ze szczególnym zwróceniem uwagi na poprawne zdefiniowanie przez Zamawiającego osoby uprawnionej do składania postąpień.

7. Złożone przez Wykonawców oferty pisemne zostaną wprowadzone do systemu przez Zamawiającego. Jest to oferta wyjściowa, która może zostać "zmieniona" Wykonawcą poprzez składanie kolejnych postąpień. Postąpienia składane w toku aukcji elektronicznej będą podlegały automatycznej ocenie i klasyfikacji, zgodnie ze wzorem określonym w SIWZ.
8. W toku aukcji elektronicznej Wykonawcy za pomocą formularza umieszczonego na stronie internetowej, umożliwiającego wprowadzanie niezbędnych danych w trybie bezpośredniego połączenia z tą stroną, składają kolejne korzystniejsze postąpienia, podlegające automatycznej ocenie i klasyfikacji. Postąpienia, pod rygorem nieważności, składa się opatrzone bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
9. Od momentu otwarcia aukcji elektronicznej do momentu jej zamknięcia każdy Wykonawca może złożyć dowolną liczbę postąpień.
10. Termin otwarcia aukcji zostanie podany w zaproszeniach do udziału w aukcji.
11. Aukcja jest prowadzona zgodnie z czasem wskazanym na platformie (lewa część ekranu).
12. Kryteriami oceny ofert w aukcji elektronicznej jest cena brutto wykonania całości zamówienia.
13. Do obliczenia wartości punktowej złożonej oferty, w zakresie kryterium ceny w toku aukcji elektronicznej przyjmuje się następujący sposób obliczenia ceny przy spełnieniu poniższych warunków:
 - 1) złożone zostały co najmniej dwie oferty;
 - 2) została ustalona waga kryterium – wartość maksymalnej liczby punktów, jaka może być przyznana w ramach kryterium ceny.
14. Sposób składania ofert w toku aukcji elektronicznej:
 - 1) w toku aukcji elektronicznej Wykonawcy składają oferty elektroniczne, pozostając w trybie bezpośredniego połączenia ze stroną internetową <https://aukcje.uzp.gov.pl>;
 - 2) składanie ofert jest możliwe wyłącznie po zalogowaniu się w systemie;
 - 3) składanie ofert odbywa się z poziomu zakładki: "Moje aukcje", w widoku "oferta";
 - 4) w celu wprowadzenia postąpienia należy nacisnąć polecenie "złóż postąpienie" znajdujące się obok danego kryterium, a następnie wprowadzić oferowane warunki oferty i nacisnąć "zmień";
 - 5) system wskazuje przewidywaną punktację, jaką uzyska oferta po wprowadzonych zmianach. Czynność wprowadzania zmian w ofercie można ponawiać aż do uzyskania odpowiedniej punktacji;
 - 6) wprowadzone zmiany należy zaakceptować za pomocą polecenia "zapisz";
 - 7) należy pobrać i zapisać na dysku dokument opisujący postąpienie (dokument w formacie PDF), a następnie nacisnąć polecenie "Dalej";
 - 8) poza systemem aukcyjnym należy pobrany dokument opisujący postąpienie podpisać – z wykorzystaniem oprogramowania służącego do składania podpisu (oprogramowanie dostarczane przez wystawcę podpisu) - podpis w formacie XADES lub SIG;
 - 9) w systemie aukcyjnym należy nacisnąć polecenie "wybierz plik", a następnie wskazać plik podpisu postąpienia (plik w formacie XADES lub SIG) i nacisnąć przycisk "wyślij".
15. Minimalne wymagania techniczne urządzeń informatycznych, niezbędne do przeprowadzenia aukcji elektronicznej:
 - 1) do obsługi systemu niezbędny jest dowolny komputer klasy PC z systemem operacyjnym Windows lub Linux oraz dostępem do sieci Internet. Administrator platformy aukcji elektronicznej gwarantuje w pełni prawidłową współpracę z przeglądarkami;
 - 2) lista zalecanych przeglądarek internetowych:

- a) Mozilla Firefox 3.0 - <http://www.mozilla-europe.org/pl/firefox/>,
 - b) Opera 10 - <http://www.opera.com/download/>,
 - c) Google Chrome 5 - <http://www.google.pl/chrome/>;
- 3) zalecane jest używanie najnowszych wersji ww. przeglądarek. Usługodawca systemu – Urząd Zamówień Publicznych zastrzega, że nie ponosi odpowiedzialności za nieprawidłowości wynikające z korzystania przez Wykonawców z oprogramowania innego niż zalecane;
- 4) z uwagi na fakt, że postąpienia, które Wykonawcy są zobligowani podpisać elektronicznie, są generowane w postaci dokumentu PDF (Portable Document Format), Wykonawcy biorący udział w aukcji elektronicznej winni dysponować oprogramowaniem umożliwiającym odczytywanie plików w ww. formacie. Oprogramowanie takie Wykonawcy mogą pobrać bezpłatnie ze strony internetowej <http://get.adobe.com/reader/>;
16. Wykonawcy składający postąpienia są obowiązani podpisywać oferty składane w toku aukcji (postąpienia) za pomocą oprogramowania dostarczanego przez wystawcę podpisu elektronicznego - struktura generowanych przez platformę ofert nie pozwala na podpisywanie ich bezpośrednio z poziomu programu Adobe Reader.
17. Oferty winny być podpisane w formacie Xades - tylko dokumenty z takim podpisem będą przyjęte przez platformę aukcyjną jako prawidłowe. Dokumenty mogą być podpisane zarówno podpisem wewnętrznym, jak i zewnętrznym. Celem uniknięcia problemów w toku aukcji Wykonawcy winni wprowadzić odpowiednie ustawienia do oprogramowania obsługującego składanie przez nich podpisu elektronicznego jeszcze przed rozpoczęciem aukcji elektronicznej. W przypadku trudności z odpowiednim skonfigurowaniem oprogramowania obsługującego składanie podpisu elektronicznego zalecany jest kontakt z wystawcą podpisu (centrum certyfikacji).
18. W przypadku, gdy awaria systemu teleinformatycznego spowoduje przerwanie aukcji elektronicznej, Zamawiający wyznacza termin kontynuowania aukcji elektronicznej na następny po usunięciu awarii dzień roboczy, z uwzględnieniem stanu ofert po ostatnim zatwierdzonym postąpieniu.
19. Zamawiający zamyka aukcję elektroniczną w terminie określonym w zaproszeniu do udziału w aukcji elektronicznej.

UWAGA: Wykonawcy ubiegający się o niniejsze zamówienie nie muszą brać udziału w aukcji elektronicznej. Mogą zdecydować się na złożenie bardzo korzystnej oferty pisemnej i później nie zmieniać jej w toku aukcji elektronicznej. W takiej sytuacji ich oferty pisemne będą podlegały automatycznej ocenie w toku aukcji elektronicznej na równi z ofertami tych Wykonawców, którzy zdecydują się „zmienić” swoje oferty składając kolejne postąpienia w toku aukcji.

ROZDZIAŁ XVIII. – INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZALICZKACH NA POCZET WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Zamawiający przewiduje udzielanie Wykonawcy zaliczek na poczet wykonania części zamówienia – na pisemny wniosek Wykonawcy, przy czym udzielanie kolejnych zaliczek przez Zamawiającego wymaga przedstawienia dowodów zapłaty wymagalnego wynagrodzenia zaakceptowanym podwykonawcom i dalszym podwykonawcom biorącym udział w realizacji części zamówienia, za którą zaliczka została wypłacona, według następujących zasad:

- 1) maksymalna kwota zaliczki może wynosić do 50% wynagrodzenia brutto Wykonawcy,
 - 2) Zamawiający będzie żądał wniesienia zabezpieczenia udzielonej zaliczki bez względu na wysokość udzielonej zaliczki. Zabezpieczenie zaliczki ustala się w kwocie równej kwocie wnioskowanej zaliczki,
 - 3) zabezpieczenie, o którym mowa w pkt 2 może zostać wniesione w jednej lub kilku formach wskazanych w art. 148 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia w formie wskazanej w art. 148 ust. 2. Zabezpieczenie to musi być wniesione najpóźniej na 3 dni przed przewidywaną datą udzielenia zaliczki,
 - 4) Warunkiem udzielenia zaliczki przez Zamawiającego jest złożenie pisemnego wniosku przez Wykonawcę, w którym wskaże on zakres prac, których finansowanie pokryje z udzielonej zaliczki, termin wykonania tych prac oraz ich kosztorys. Na podstawie wniosku Wykonawcy, Zamawiający może wyrazić zgodę na wypłatę zaliczki. Decyzja Zamawiającego będzie udzielona bez zbędnej zwłoki. Zaliczka może być przekazywana w transzach. Wypłata zaliczki nastąpi po przedłożeniu przez Wykonawcę faktury proforma i wniesienia zabezpieczenia zaliczki zgodnie z pkt 2,
 - 5) Podstawę rozliczenia zaliczki stanowią zapłacone faktury lub dokumenty księgowe o równoważnej wartości dowodowej. Wypłacona zaliczka będzie rozliczona poprzez pomniejszenie kwoty kolejnych transz zapłaty aż do momentu całkowitej spłaty zaliczki. W przypadku, gdy Wykonawca wykaże, że wykonał zamówienie w zakresie wartości poprzednio udzielonej zaliczki, Zamawiający może udzielić kolejnych zaliczek, zgodnie z procedurą określoną powyżej,
 - 6) Zamawiający przewiduje możliwość zmiany formy zabezpieczenia zaliczki w trakcie wykonywania umowy,
 - 7) Zwrot zabezpieczenia udzielonej zaliczki może nastąpić w przypadku, gdy Wykonawca wykaże, że wykonał zamówienie w zakresie wskazanym we wniosku o udzielenie zaliczki,
 - 8) Rozliczenie zaliczki nastąpi najpóźniej w następnym roku kalendarzowym.
2. Zamawiający może udzielić zaliczek na poczet wykonania częściowego zamówienia, przy czym kolejnych zaliczek Zamawiający może udzielić pod warunkiem, że Wykonawca wykaże, iż wykonał zamówienie w zakresie wartości poprzednio udzielonych zaliczek, według zasad określonych w pkt. 1.

ROZDZIAŁ XIX. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale VI ustawy Pzp.
2. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp przysługuje odwołanie wobec czynności:
 - 1) określenia warunków udziału w postępowaniu;
 - 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - 3) odrzucenia oferty odwołującego;

- 4) opisu przedmiotu zamówienia;
- 5) wyboru najkorzystniejszej oferty.
3. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane drogą elektroniczną lub faksową albo w terminie 10 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
4. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, wnosi się w terminie: 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia na stronie internetowej.
5. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w ust. 2 i 3 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
6. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.
7. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
8. Zamawiający przesyła niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania, kopie odwołania innym Wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, a jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia lub postanowień SIWZ, zamieszcza ją również na stronie internetowej Zamawiającego, wzywając Wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.
9. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.
10. Na czynności na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy Pzp, Wykonawca może w terminie przewidzianym na wniesienie odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez Zamawiającego lub zaniechaniu czynności do której jest on zobowiązany.

ROZDZIAŁ XVIII. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej RODO, Zamawiający informuje, że:

1. Administratorem danych osobowych jest Komendant Szkoły Policji w Katowicach, ul. gen. Zygmunta Waltera-Jankego 276, 40-684 Katowice.
2. Inspektorem ochrony danych osobowych jest Kierownik Sekcji Ochrony Informacji Niejawnych i Kontroli, adres e-mail: iod.sp@spkatowice.policja.gov.pl, tel. 32 60 69 430.
3. Dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego nr **7/ZP/2018** pod nazwą: Roboty budowlane polegające na zaprojektowaniu i przebudowie zespołu sportowego na terenie Szkoły Policji w Katowicach prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego.

4. Odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy Pzp.
5. Dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.
6. Obowiązek podania danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp.
7. W odniesieniu do danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.
8. Posiada Pani/Pan:
 - 1) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - 2) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
 - 3) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - 4) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.
9. Nie przysługuje Pani/Panu:
 - 1) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - 2) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - 3) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

KOMENDANT
SZKOŁY POLICJI W KATOWICACH
z up.
ZASTĘPCA KOMENDANTA
mł. insp. Magdalena NGUYEN-FUDALA

Załączniki:

- 1) Załącznik nr 1 – formularza ofertowy;
- 2) Załącznik nr 2 – oświadczenie dot. warunków udziału w postępowaniu;
- 3) Załącznik nr 3 – oświadczenie dot. podstaw Wykluczenia;
- 4) Załącznik nr 4 – oświadczenie Wykonawcy dotyczące powiązań kapitałowych;
- 5) Załącznik nr 5 – wzór umowy;
- 6) Załącznik nr 6 – wykaz robót budowlanych
- 7) Załącznik nr 7 – wykaz osób skierowanych do realizacji zamówienia publicznego;
- 8) Załącznik nr 8 – zobowiązanie innego podmiotu do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia;
- 9) Załącznik nr 9 – Program Funkcjonalno Użytkowy (PFU).