

SzP- 22357/19
SzP-S-1129/19

**SZKOŁA POLICJI
W KATOWICACH**
ul. gen. Zygmunta Waltera-Jankego 276,
40-684 KATOWICE,
woj. śląskie

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Zamówienie publiczne Szkoły Policji w Katowicach Nr 4/ZP/2019

prowadzone zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.
Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2018 r. poz. 1986 z późn. zm.)
zwanej dalej ustawą Pzp, o wartości szacunkowej poniżej kwot określonych
w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.

**„Roboty budowlane polegające na remoncie pokrycia dachu
oraz pomieszczeń budynku „R” (garaże) Szkoły Policji
w Katowicach”**

ZATWIERDZAM:

KOMENDANT
SZKOŁY POLICJI W KATOWICACH
Z upr. _____
p.o. ZASTĘPCA KOMENDANTA
m. insp. Zbigniew CHRZESTEK

28 CZE. 2019

Katowice, dnia 28 czerwca 2019 r.

SPIS TREŚCI

ROZDZIAŁ I.	NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO	4
ROZDZIAŁ II.	TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA	4
ROZDZIAŁ III.	OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA	4
ROZDZIAŁ IV.	TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA	7
ROZDZIAŁ V.	WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ PODSTAWY WYKLUCZENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 24 UST. 5 PRAWA ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH	7
ROZDZIAŁ VI.	WYKAZ OŚWADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA	9
ROZDZIAŁ VII.	INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI	13
ROZDZIAŁ VIII.	WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM	14
ROZDZIAŁ IX.	TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ	15
ROZDZIAŁ X.	OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT	16
ROZDZIAŁ XI.	MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT	17
ROZDZIAŁ XII.	OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY	18
ROZDZIAŁ XIII.	OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT	20
ROZDZIAŁ XIV.	INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO	22
ROZDZIAŁ XV.	WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY	23
ROZDZIAŁ XVI.	ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY	24
ROZDZIAŁ XVII.	SZCZEGÓŁOWE INFORMACJE DOTYCZĄCE PRZEWIDYWANEJ AUKCJI ELEKTRONICZNEJ	24
ROZDZIAŁ XVIII.	INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZALICZKACH NA POCZET WYKONANIA ZAMÓWIENIA	27
ROZDZIAŁ XIX.	STANDARDY JAKOŚCIOWE, O KTÓRYCH MOWA W ART. 91 UST. 2A PRAWA ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH.	27
ROZDZIAŁ XX.	WYMAGANIA I INFORMACJE DOTYCZĄCE UMÓW O PODWYKONAWSTWO	27
ROZDZIAŁ XXI.	POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA	28
ROZDZIAŁ XXII.	KLAUZULA INFORMACYJNA DLA UCZESTNIKÓW POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH,	29

WYKONAWCÓW ORAZ INNYCH OSÓB KTÓRYCH DANE
OSOBOWE POZYSKANO W ZWIĄZKU Z UBIEGANIEM SIĘ O
UDZIELENIE ZAMÓWIENIA BĄDŹ W ZWIĄZKU Z REALIZACJĄ
ZAMÓWIENIA PRZEZ WYKONAWCĘ.

ROZDZIAŁ XXIII.

INNE POSTANOWIENIA.

30

ROZDZIAŁ I.

NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

SZKOŁA POLICJI W KATOWICACH

ul. gen. Zygmunta Waltera-Jankego 276,

40-684 KATOWICE,

NIP: 954-23-09-477; REGON: 276676775

Telefon: 32/ 606 94 41

Faks: 32/ 606 92 79 lub 32/ 606 92 49

Adres strony internetowej: <http://www.katowice.szkołapolicji.gov.pl>

Adres poczty elektronicznej: zam.pub@spkatowice.policja.gov.pl

Szkoła Policji w Katowicach jest państwową jednostką organizacyjną powołaną przez Komendanta Głównego Policji na podstawie art. 7 ust. 3 ustawy z dnia 6 kwietnia 1990 r. *o Policji* (t.j. Dz.U. z 2019 r., poz. 161 z późn. zm.) i państwową jednostką budżetową w rozumieniu art. 11 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. *o finansach publicznych* (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 869).

UWAGA – Przesyłanie wszelkich informacji, oświadczeń, zaświadczeń drogą faksową lub drogą elektroniczną do Szkoły Policji w Katowicach może odbywać się tylko w dniach roboczych (od poniedziałku do piątku) w godzinach 7:30-15:30.

ROZDZIAŁ II.

TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie prowadzone będzie w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z ustawą Pzp.
2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
4. Zamawiający nie przewiduje możliwości zawarcia umowy ramowej.
5. Zamawiający przewiduje możliwość wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
6. Zamawiający nie przewiduje możliwości ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.
7. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielania zamówień, o których mowa w art. 67 ust.1 pkt 6 ustawy Pzp.

ROZDZIAŁ III.

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia są roboty budowlane polegające na remoncie pokrycia dachu oraz pomieszczeń budynku „R” (garaże) Szkoły Policji w Katowicach. Szczegółowy zakres przedmiotu zamówienia został określony w załączonej dokumentacji projektowej stanowiącej załącznik nr 9 do SIWZ oraz w Specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych (STWiORB) stanowiącej załącznik nr 10 do SIWZ. Klasyfikacja Obiektów Budowlanych **KOB-266 / PKOB-1242**.
2. Zamawiający wymaga, aby gwarancja na wykonane roboty budowlane wynosiła minimum 36 miesięcy, licząc od zakończenia przedmiotu umowy – podpisania Protokołu Odbioru Końcowego.
3. Zamawiający dopuszcza możliwość zastosowania technologii (systemu) materiałów równoważnych. Wykazanie równoważności technologii, systemów materiałów (zgodnie

z art. 30 ust. 5 ustawy Pzp) spoczywa na Wykonawcy. W przypadku zaoferowania technologii (systemu) materiałów równoważnych Wykonawca musi wraz z formularzem ofertowym przedstawić oferowaną technologię (system), materiały, z określeniem typu zastosowanych technologii (systemu) materiałów oraz dołączyć materiały dokumentujące parametry techniczne i analizę porównawczą, z których jednoznacznie wynikało będzie, że są one w pełni równoważne do technologii (systemu) materiałów wskazanych w dokumentacji. Zaproponowane systemy i materiały równoważne powinny posiadać wymagane prawem świadectwa, certyfikaty, dopuszczenia do stosowania w budownictwie, oraz spełniać wymagania określone w dokumentacji.

4. Zgodnie z art. 29 ust. 3a ustawą Pzp Zamawiający wymaga od Wykonawcy (lub podwykonawcy w rozumieniu art. 2 pkt 9b ustawy Pzp), aby wszystkie osoby realizujące przedmiot zamówienia, które wykonywać będą czynności faktycznie robotników budowlanych w zakresie prac budowlanych, hydraulicznych, elektrycznych, dekarских, tynkarskich związane z przedmiotem zamówienia opisane w STWiORB były zatrudnione na podstawie umowy o pracę w rozumieniu art. 22 § 1 *Kodeksu pracy* z zastrzeżeniem, że powyższy wymóg nie dotyczy osób wykonujących czynności nadzoru i dozoru realizowanych robót budowlanych.

Osoby wymienione w zdaniu pierwszym nie mogą wykonywać żadnych czynności na terenie budowy bez zatrudnienia na umowę o pracę u Wykonawcy, Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy.

5. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę, Podwykonawców i dalszych Podwykonawców wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności wskazane w ust. 4. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
 - 1) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełnienia ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
 - 2) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełnienia ww. wymogów,
 - 3) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania robót.
6. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę, Podwykonawcę lub dalszego Podwykonawcę osób wykonujących wskazane w ust. 4 czynności w trakcie realizacji zamówienia:
 - 1) oświadczenie Wykonawcy, Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy, Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy;
 - 2) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę, Podwykonawcę lub dalszego Podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy, Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony).

Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o *ochronie danych osobowych* (tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników). Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;

- 3) zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę Podwykonawcę lub dalszego Podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
- 4) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę, Podwykonawcę lub dalszego Podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o *ochronie danych osobowych*. Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji.
7. Niespełnienie przez Wykonawcę, Podwykonawcę lub dalszego Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osoby wykonującej wskazane w ust. 4 czynności traktowany będzie jako naruszenie obowiązku zatrudnienia pracowników świadczących usługi na podstawie umowy o pracę.
8. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę, Podwykonawcę lub dalszego Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę stanowić będzie naruszenie obowiązku zatrudnienia pracowników świadczących usługi na podstawie umowy o pracę.
9. Wykonawca zapewni ochronę przekazywanych danych osobowych, zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych i Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych (dalej RODO). Obowiązek poinformowania podwykonawców, podmiotów trzecich i członków konsorcjum o przetwarzaniu danych osobowych spoczywa na Wykonawcy. Oświadczenie Wykonawcy o wypełnieniu obowiązków wynikających z art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu ubiegania się o niniejsze zamówienie złożone na załączniku nr 1 do SIWZ – formularz ofertowy.
10. Umożliwia się Wykonawcom przeprowadzenie wizji lokalnej terenu budowy, w celu pozyskania wszelkich danych mogących być przydatnymi do przygotowania oferty oraz realizacji i rozliczenia przedmiotu umowy. Termin wizji lokalnej zostanie wyznaczony przez Zamawiającego po otrzymaniu wniosku Wykonawców o wyznaczenie wizji lokalnej. Koszt dokonania wizji lokalnej poniesie Wykonawca.
11. Oznaczenie przedmiotu zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień:
 - 1) CPV 45000000-7 Roboty budowlane.
 - 2) CPV 45111100-9 Roboty w zakresie burzenia.
 - 3) CPV 45111300-1 Roboty rozbiórkowe.
 - 4) CPV 45261210-9 Wykonywanie pokryć dachowych.
 - 5) CPV 45262500-6 Roboty murarskie i murowe.
 - 6) CPV 45312310-3 Ochrona odgromowa.
 - 7) CPV 45320000-6 Roboty izolacyjne.

- 8) CPV 45332400-7 Roboty instalacyjne w zakresie urządzeń sanitarnych.
- 9) CPV 45400000-1 Roboty wykończeniowe w zakresie obiektów budowlanych.
- 10) CPV 45410000-4 Tynkowanie.
- 11) CPV 45450000-6 Roboty budowlane wykończeniowe, pozostałe.

ROZDZIAŁ IV.

TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin wykonania całego przedmiotu zamówienia ustala się do dnia 30 września 2019 r., z zachowaniem terminów pośrednich wynikających z umowy.

ROZDZIAŁ V.

WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ PODSTAWY WYKLUCZENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 24 UST. 5 PRAWA ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
 - 1) nie podlegają wykluczeniu na podstawie
 - a) art. 24 ust. 1 pkt 12 – 23 ustawy Pzp;
 - b) art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp;
 - 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu.
2. Zamawiający określa następujące warunki udziału w postępowaniu:
 - 1) **w zakresie kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej:**

Zamawiający nie stawia w tym zakresie żadnego warunku.
 - 2) **w zakresie sytuacji finansowej lub ekonomicznej:**

Zamawiający nie stawia w tym zakresie żadnego warunku.
 - 3) **w zakresie zdolności technicznej lub zawodowej:**

Zamawiający wymaga, aby Wykonawca:

 - a) wykonał, nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, dwie roboty budowlane polegające na wykonaniu lub remoncie pokrycia dachu przy czym wartość każdej z wykazanych robót nie może być mniejsza niż 50.000 zł brutto.
 - b) skierował do przedmiotowego zamówienia osobę, która pełnić będzie funkcję kierownika budowy posiadającą uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno-budowlanej lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów.
3. **Korzystanie przez Wykonawcę ze zdolności technicznych lub sytuacji ekonomicznej innych podmiotów:**
 - 1) Wykonawca może, w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych;
 - 2) Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy;

- 3) jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, o którym mowa w pkt 1, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
 - a) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub,
 - b) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w pkt 1;
- 4) w celu oceny czy Wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Zamawiający żąda dokumentów, które określają:
 - a) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
 - b) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
 - c) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
 - d) czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje dostawy lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

4. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom:

- 1) Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców;
- 2) jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia;
- 3) jeżeli powierzenie podwykonawcy wykonania części zamówienia na roboty budowlane następuje w trakcie jego realizacji, Wykonawca na żądanie Zamawiającego przedstawia oświadczenie, o którym mowa w Rozdziale VI. A ust. 2, lub oświadczenia lub dokumenty potwierdzające brak podstaw wykluczenia wobec tego podwykonawcy;
- 4) jeżeli Zamawiający stwierdzi, że wobec danego podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, Wykonawca obowiązany jest zastąpić tego podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy;
- 5) Zamawiający dopuszcza możliwość korzystania przez podwykonawcę z dalszego podwykonawcy;
- 6) powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

5. Oferta wspólna:

- 1) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia na zasadach określonych w art. 23 ustawy PZP;

- 2) Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego;
 - 3) oświadczenie o spełnianiu warunków Wykonawcy składają wspólnie lub składa je pełnomocnik konsorcjum w imieniu całego konsorcjum, podobnie jak dokumenty potwierdzające spełnianie warunków;
 - 4) oferta musi być podpisana przez wszystkie podmioty tworzące konsorcjum lub ustanowionego pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
 - 5) jeśli każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie będzie wykonywać część zamówienia, do którego przepisy wymagają posiadania uprawnień czy też Zamawiający opisał sposób oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu w zakresie wiedzy i doświadczenia to każdy z nich musi wykazać, iż posiada uprawnienia i posiada wiedzę i doświadczenie dotyczące części zamówienia przewidzianego Wykonawcy do wykonania;
 - 6) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie:
 - a) ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania,
 - b) w przypadku ustanowienia pełnomocnika przyjmuje się, że pełnomocnictwo do podpisania oferty obejmuje pełnomocnictwo do poświadczenia za zgodność z oryginałem wszystkich dokumentów,
 - c) pełnomocnictwo musi wynikać z umowy lub z innej czynności prawnej, mieć formę pisemną; wszelka korespondencja prowadzona będzie z pełnomocnikiem,
 - d) jeżeli oferta konsorcjum zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający może przed zawarciem umowy wezwać pełnomocnika do przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
6. Zamawiający dokona oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu na podstawie załączonych do oferty dokumentów i oświadczeń w formie spełnia/nie spełnia. Wykonawca niespełniający warunków udziału w postępowaniu zostanie wykluczony zgodnie z art. 24 ust. 1 lub ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.

ROZDZIAŁ VI.

WYKAZ OŚWADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA I INFORMACJE O ICH SKŁADANIU

A. Wykonawcy zobowiązani są załączyć do oferty następujące dokumenty:

1. Formularz ofertowy wypełniony zgodnie z załącznikiem nr 1 do SIWZ.
2. Oświadczenia wymagane na podstawie art. 25a ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp, złożone na formularzu stanowiącym załącznik nr 2 i 3 do SIWZ oraz aktualne na dzień składania ofert.

UWAGA:

- 1) Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu zobowiązany jest zamieścić informacje o tych podmiotach we wskazanych wyżej oświadczeniach;

- 2) Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu zobowiązany jest do zamieszczenia informacji o podwykonawcach we wskazanych wyżej oświadczeniach;
- 3) w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie wskazane wyżej oświadczenia składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
3. Oświadczenie Wykonawcy o udzieleniu gwarancji na wykonane roboty budowlane, złożone na formularzu ofertowym – stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ.
4. Oświadczenie Wykonawcy, że w przypadku braku wskazania okresu gwarancji, udzieli gwarancji minimalnej tj. 36 miesiące liczonej od dnia odbioru końcowego, złożone na formularzu ofertowym – załącznik nr 1 do SIWZ lub na odrębnym dokumencie.
5. Oświadczenie Wykonawcy, że w okresie udzielonej gwarancji wszystkie koszty związane z obsługą gwarancyjną ponosi Wykonawca, złożone na formularzu ofertowym – załącznik nr 1 do SIWZ lub na odrębnym dokumencie.
6. Oświadczenie Wykonawcy, że zapoznał się z warunkami zamówienia (SIWZ) i treścią wzoru umowy i przyjmuje je bez zastrzeżeń, złożone na formularzu ofertowym – stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ.
7. Oświadczenie Wykonawcy, że zdobył konieczne informacje niezbędne do właściwego przygotowania oferty, złożone na formularzu ofertowym – stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ.
8. Oświadczenie Wykonawcy, że wykona zamówienie w terminie wskazanym w SIWZ, zgodnie z wymogami i warunkami Zamawiającego określonymi w SIWZ oraz we wzorze umowy, złożone na formularzu ofertowym – załącznik nr 1 do SIWZ lub na odrębnym dokumencie.
9. Oświadczenie Wykonawcy, że cena została obliczona zgodnie z Rozdziałem XII SIWZ i zawiera wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, złożone na formularzu ofertowym – załącznik nr 1 do SIWZ lub na odrębnym dokumencie.
10. Oświadczenie Wykonawcy, że w ofercie nie została zastosowana cena dumpingowa i oferta nie stanowi czynu nieuczciwej konkurencji zgodnie z art. 89 ust. 1 pkt 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. ustawy Pzp oraz zgodnie z art. 5-17 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. (t.j. Dz.U. z 2018 r. poz. 419 z późn. zm.), złożone na formularzu ofertowym – stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ.
11. Oświadczenie, że Wykonawca uważa się związany ofertą na czas wskazany w *Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia*, tj. 30 dni od upływu terminu składania ofert, złożone na formularzu ofertowym – stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ.
12. Oświadczenie Wykonawcy czy zamierza zlecić podwykonawcy/com wykonanie zamówienia. W przypadku powierzenia podwykonawcy/com wykonania zamówienia Wykonawca wskaże części jaki będzie realizował przy jego/ich udziale wraz z podaniem firm podwykonawców oraz danych kontaktowych, którzy będą realizować ten zakres, złożone na załączniku nr 1 i 3 do SIWZ lub na odrębnym dokumencie.
13. Oświadczenie Wykonawcy czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, złożone na formularzu ofertowym – stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ.
14. Oświadczenie Wykonawcy o wyrażeniu zgodę na udostępnianie danych osobowych zawartych w ofercie, złożone na formularzu ofertowym – stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ.
15. Oświadczenie Wykonawcy, że realizując zamówienie Wykonawca będzie stosować przepisy rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27

kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, Dz. Urz. UE L 2016 r. nr. 119 s. 1 – „RODO”), złożone na formularzu ofertowym – stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ.

16. Oświadczenie Wykonawcy, że wypełnił obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu, złożone na formularzu ofertowym – stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ.
17. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów musi załączyć zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia, złożone zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 8 do SIWZ.
18. Ewentualne pełnomocnictwo.
19. Ewentualne uzasadnienie zastrzeżenia informacji jako tajemnicy przedsiębiorstwa.

Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, przekaże Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp (zalecane jest złożenie oświadczenia według wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do SIWZ). Wraz ze złożonym oświadczeniem, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

B. Przed udzieleniem zamówienia Zamawiający wezwie Wykonawcę (DOKUMENTÓW NIE DOŁĄCZA SIĘ DO OFERTY), którego ofertę najwyżej ocenił, do złożenia w wyznaczonym terminie (nie krótszym niż 5 dni), **aktualnych na dzień ich złożenia:**

1. Odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.
2. Oświadczenia Wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne.
3. Oświadczenia Wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcia wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności.
4. Wykaz robót budowlanych wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, z załączeniem dowodów określających czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, w szczególności informacji o tym czy roboty zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym

charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - inne dokumenty w celu potwierdzenia wykonania robót budowlanych polegających na wykonaniu lub remoncie pokrycia dachu przy czym wartość każdej z wykazanych robót nie może być mniejsza niż 50.000 zł brutto. Wykaz powinien zostać złożony w formie zgodnej ze wzorem stanowiącym załącznik nr 6 do SIWZ.

5. Wykaz osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami. Wykaz powinien zostać złożony w formie zgodnej ze wzorem stanowiącym załącznik nr 7 do SIWZ.
6. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w Rozdziale VI. B ust. 1 – SIWZ składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
7. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 6, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.
8. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.
9. W celu oceny, czy Wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Zamawiający może żądać dokumentów, które określają w szczególności:
 - 1) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu;
 - 2) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
 - 3) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
 - 4) czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje dostawy lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
10. Zamawiający żąda od Wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w ust. 1-3.
11. Zamawiający może żądać od Wykonawcy przedstawienia dokumentów wymienionych

w ust. 1-3 dotyczących podwykonawcy, któremu zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia, a który nie jest podmiotem, na którego zdolnościach lub sytuacji Wykonawca polega na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp.

- C. W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w Rozdziale VI.B, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnymi i bezpłatnymi baz danych, Zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez Wykonawcę oświadczenia lub dokumenty.
- D. W przypadku wskazania przez Wykonawcę oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w Rozdziale VI.B, które znajdują się w posiadaniu Zamawiającego, w szczególności oświadczeń lub dokumentów przechowywanych przez Zamawiającego zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy Pzp, korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są one aktualne.
- E. W przypadku składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, każdy z podmiotów występujących w konsorcjum musi przedłożyć dokumenty określone w Rozdziale VI.A ust. 2 oraz w Rozdziale VI.B ust. 1-3. Dokumenty i oświadczenia wymienione w Rozdziale VI.A ust. 1 oraz w Rozdziale VI.B ust. 4-5 mogą przedstawić łącznie.

ROZDZIAŁ VII.

INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.

1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie. Oferty muszą zostać złożone na piśmie pod rygorem nieważności.
2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą faksu lub drogą elektroniczną uważa się za złożone przez Wykonawcę w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona pisemnie (doręczone pocztą lub osobiście) na adres: Szkoły Policji w Katowicach, 40-684 Katowice, ul. gen. Jankego 276 (art. 18 ustawy Pzp). Zamawiający w przypadku prośby o SIWZ, zapytań do ogłoszenia i SIWZ nie wymaga potwierdzenia pisemnego.

UWAGA:

- Zamawiający nie uzna za skuteczne uzupełnienie w wyznaczonym terminie oferty o brakujące dokumenty w przypadku przekazania tych dokumentów wyłącznie drogą elektroniczną lub faksową. Uzupełniane dokumenty muszą zostać przekazane w formie pisemnej (oryginał lub kserokopia poświadczona za zgodność z oryginałem zgodnie ze wskazaniem na wezwaniu do uzupełnienia) do Zamawiającego w wyznaczonym terminie.
3. Zamawiający przekazuje wszelkie pisma drogą faksową lub pocztą elektroniczną zgodnie z ust. 4 oraz niezwłocznie potwierdza pocztą. Terminy wyznaczone przez Zamawiającego na dokonanie poszczególnych czynności przez Wykonawcę liczone są od dnia przekazania pisma drogą faksową lub pocztą elektroniczną zgodnie z ust. 4.
 4. Wykonawcy zobowiązani są do wskazania w formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ numeru telefonu oraz numeru faksu lub adresu poczty elektronicznej, na który

Zamawiający będzie przysyłał Wykonawcy wszelkie pisma przekazywane w ramach postępowania. Wykonawca wybiera faks albo pocztę elektroniczną według własnego uznania. W przypadku wpisania przez Wykonawcę zarówno numeru faksu jak i adresu poczty elektronicznej Zamawiający będzie przysyłał zeskanowane dokumenty pocztą elektroniczną.

- 1) W przypadku wyboru przez Wykonawcę poczty elektronicznej Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za odbieranie przekazywanej poczty, sprawdzenie kompletności i czytelności otrzymania przesłanego pisma. Brak kompletności lub czytelności Wykonawca niezwłocznie zgłasza Zamawiającemu telefonicznie na nr 32 / 60 69 441. Wykonawcy mają obowiązek potwierdzić fakt otrzymania korespondencji poprzez odesłanie do Zamawiającego potwierdzenia odbioru;
 - 2) W przypadku wyboru przez Wykonawcę faksu jako drogi otrzymywania pism nadawanych przez Zamawiającego, Wykonawca ponosi odpowiedzialność za sprawdzenie kompletności i czytelności otrzymania przesłanego pisma. Brak kompletności lub czytelności Wykonawca niezwłocznie zgłasza Zamawiającemu telefonicznie na nr 32 / 60 69 441. Za dowód skutecznego przesłania pisma do Wykonawcy drogą faksową, Wykonawcy mają obowiązek potwierdzić fakt otrzymania korespondencji poprzez odesłanie do Zamawiającego pierwszej strony otrzymanego dokumentu, z naniesioną klauzulą „otrzymałem pismo stron...”, data i podpis Wykonawcy;
 - 3) Wykonawca zobowiązany jest do powiadomienia Zamawiającego w przypadku zmiany numeru telefonu, faksu lub adresu poczty elektronicznej, na który Zamawiający ma przysyłać pisma. W przypadku nie dokonania powiadomienia Zamawiającego, przesłanie pisma na numer faksu lub adres poczty elektronicznej wskazany na formularzu ofertowym zgodnie z zasadami wskazanymi w niniejszym punkcie uważa się za skutecznie dokonane.
5. Przesyłanie wszelkich informacji, oświadczeń, zaświadczeń drogą faksową lub drogą elektroniczną do Szkoły Policji w Katowicach może odbywać się tylko w dniach roboczych (od poniedziałku do piątku) w godzinach 7.30-15.30.

UWAGA:

W przypadku przesłania dokumentu po godzinie 15.30 w dniu roboczym spowoduje, iż zostanie on zarejestrowany u Zamawiającego jako złożony w następnym dniu roboczym. W przypadku przesłania dokumentu w dniu wolnym od pracy zostanie on zarejestrowany u Zamawiającego jako złożony w pierwszym następującym dniu roboczym.

6. Wszelkie zapytania do treści ogłoszenia i Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia należy przysyłać na numer faksu 32 60 69 279 lub na adres e-mail: zam.pub@spkatowice.policja.gov.pl.

Wyjaśnienia nie będą udzielane telefonicznie.

7. Osobami upoważnionymi przez Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami są:
- w zakresie procedury przetargowej – Pani Wioletta Falkowska,
 - w zakresie opisu przedmiotu zamówienia – Pani Beata Czopik.

ROZDZIAŁ VIII.

WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Zamawiający wymaga wniesienia wadium w wysokości **3.000,00 zł** (słownie: trzy tysiące złotych) przed upływem terminu składania ofert określonym w SIWZ.
2. Wadium może być wnoszone w jednej lub w kilku następujących formach:

- 1) pieniądzu (przelew bankowy);
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - 3) gwarancjach bankowych;
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t.j. Dz.U. z 2019 r., poz. 310).
3. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić na rachunek bankowy Zamawiającego tj. Bank NBP o/o Katowice nr 82 1010 1212 0051 8013 9120 0000 z dopiskiem: **Wadium - 4/ZP/2019** na „**Roboty budowlane polegające na remoncie pokrycia dachu oraz pomieszczeń budynku „R” (garaże) Szkoły Policji w Katowicach**”.
 4. Skuteczne wniesienie wadium w pieniądzu następuje z chwilą wpływu środków pieniężnych na rachunek bankowy, o którym mowa w ust. 3, przed upływem terminu składania ofert.
 5. W przypadku składania przez Wykonawcę wadium w formie gwarancji, gwarancja musi być gwarancją nieodwołalną, bezwarunkową i płatną na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego, oraz winna zawierać co najmniej następujące elementy:
 - 1) nazwę Wykonawcy, którego ofertę zabezpiecza, nazwę beneficjenta gwarancji (Zamawiającego), gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji) oraz wskazanie ich siedzib;
 - 2) kwotę gwarancji;
 - 3) termin ważności gwarancji;
 - 4) wskazanie, iż sądem właściwym do rozpoznawania sporów z gwarancji jest sąd powszechny, właściwy dla siedziby Zamawiającego;
 - 5) zobowiązanie gwaranta do zapłacenia kwoty gwarancji na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego w przypadkach, o których mowa w art. 46 ust. 4a oraz ust. 5 ustawy Pzp.
 6. W przypadku składania przez Wykonawcę wadium w formie:
 - 1) gwarancji – gwarancja winna zostać złożona w oddzielnej kopercie oznaczonej dopiskiem „Wadium”, zaś jej kopię zaleca się dołączyć do oferty;
 - 2) pieniądza - zaleca się dołączenie do oferty kopii lub wydruku potwierdzenia wpłaty wadium na rachunek Zamawiającego.

ROZDZIAŁ IX.

TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca związany jest złożoną ofertą przez okres 30 dni (zgodnie z art. 85 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp). Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert (zgodnie z art. 85 ust. 1 i 5 ustawy Pzp) tzn. wyznaczony przez Zamawiającego ostateczny dzień składania ofert jest pierwszym dniem związania ofertą.
2. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą nie powoduje utraty wadium.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.
4. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub przedłużenia okresu jego

ważności dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

ROZDZIAŁ X.

OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Oferta wraz z załącznikami winna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.
3. Oferta winna być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności na formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ.
4. Wykonawca powinien zapoznać się z całością dokumentów, a następnie wypełnić „Formularz ofertowy” oraz wszystkie inne załączniki w miejscach do tego celu wskazanych.
5. Oferta wraz ze stanowiącymi jej integralną część załącznikami winna być sporządzona przez Wykonawcę według postanowień niniejszej SIWZ. Gdy dokonywana jest w ofercie jakakolwiek zmiana, Zamawiający wymaga podpisania jej przez Wykonawcę (osobę/y podpisujące ofertę).
6. Oferta musi być napisana w języku polskim pod rygorem nieważności, na komputerze, maszynie do pisania lub ręcznie trwałą techniką.
7. Wszystkie zapisane strony oferty wraz z załącznikami muszą być kolejno ponumerowane oraz złączone w sposób uniemożliwiający ich zdekompletowanie.
8. Oferta wraz z załącznikami winna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy. Upoważnienie winno być dołączone do oferty, o ile nie wynika z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę. Jeśli pełnomocnictwo dołączone jest w formie kserokopii powinno być potwierdzone notarialnie.
9. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane przez Wykonawcę i opatrzone datami ich dokonania.
10. Dokumenty załączone do oferty winny być złożone w oryginale lub kserokopii potwierdzonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Wymaga się aby poświadczenie za zgodność z oryginałem kserokopii zawierało datę i zapis potwierdzający ten fakt oraz podpis i pieczęć Wykonawcy.
11. Oświadczenia, o których mowa w niniejszej SIWZ dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale.
12. Dokumenty, o których mowa w rozporządzeniu, inne niż oświadczenia, o których mowa w ust. 11, składane są w oryginale lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem.
13. Wykonawca może zastrzec informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
14. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. *o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji* (tekst jedn. Dz.U. z 2018 r., poz. 419 ze zm.) rozumie się informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, które jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie są łatwo dostępne dla takich osób, o ile uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzania nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich w poufności.

15. Wykonawca zobowiązany jest wykazać, nie później niż w terminie składania ofert, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów wskazanych powyżej.

ROZDZIAŁ XI.

MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Oferty należy złożyć w Szkole Policji w Katowicach, 40-684 Katowice, ul. gen. Zygmunta Waltera-Jankego 276, Sekretariat Wydziału Finansów, budynek „D” (administracyjny) pok. D-04, w nieprzekraczalnym terminie **do dnia 15 lipca 2019 r. do godz. 10:00.**
 - 1) Oferta ma być złożona w zamkniętej, zabezpieczonej kopercie – za sposób zabezpieczenia kopert/y odpowiada Wykonawca. Koperta ma być zaadresowana na Zamawiającego i oznaczona w następujący sposób:

Szkoła Policji w Katowicach
ul. gen. Zygmunta Waltera-Jankego 276, 40-684 Katowice
OFERTA
Zamówienie Publiczne nr 4/ZP/2019
„Roboty budowlane polegające na remoncie pokrycia dachu oraz pomieszczeń
budynku „R” (garaże) Szkoły Policji w Katowicach”
NIE OTWIERAĆ PRZED KOMISYJNYM OTWARCIEM OFERT

- 2) Ponadto na kopercie winien znajdować się adres Wykonawcy z uwagi na ust.3.
2. Złe oznakowanie koperty może być przyczyną otwarcia jej przed upływem terminu składania ofert. W takim przypadku oferta zostanie potraktowana jak oferta handlowa, a nie oferta w rozumieniu ustawy Pzp i nie będzie brana pod uwagę w chwili otwarcia ofert w niniejszym postępowaniu.
3. Wszystkie oferty otrzymane po terminie składania ofert zostaną zwrócone Wykonawcom zgodnie z art. 84 ust. 2 ustawy Pzp.
4. Wykonawca może przed terminem składania ofert wprowadzić do złożonej oferty zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia, które muszą zostać złożone w sposób określony w ust. 1 z dopiskiem „ZMIANA”.
5. Wykonawca może przed terminem składania ofert wycofać ofertę. W celu wycofania oferty należy złożyć stosowne oświadczenie przed upływem terminu składania ofert.
6. Komisyjne otwarcie ofert odbędzie się **w dniu 15 lipca 2019 r. o godz. 10:30** w siedzibie Zamawiającego tj. Szkole Policji w Katowicach, 40-684 Katowice, ul. gen. Zygmunta Waltera-Jankego 276 w budynku „C” - sala konferencyjna.
7. Otwarcie ofert jest jawne.
8. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia (zgodnie z art. 86 ust. 3 ustawy Pzp).
9. Podczas otwarcia ofert podaje się nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach (zgodnie z art. 86 ust. 4 ustawy Pzp).
10. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje dotyczące:
 - 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - 2) firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;

- 3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
11. Wykonawca lub osoba trzecia, która będzie chciała dokonać wglądu do złożonych ofert oraz protokołu, musi wystąpić do Zamawiającego z pisemnym wnioskiem.
 12. Zamawiający poprawi oczywiste omyłki pisarskie niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona (zgodnie z art. 87 ust. 2 pkt 1 ustawy Pzp). Przez oczywistą omyłkę pisarską Zamawiający rozumie omyłkę widoczną bezsporną, nie budzącą wątpliwości, polegającą na niezgodnym z zamierzonym, niewłaściwym bądź mylnym użyciu wyrazu lub jego pisowni, albo też opuszczeniu jakiegoś wyrazu. To każda niedokładność, która nasuwa się każdemu bez potrzeby przeprowadzania dodatkowych badań czy ustaleń.
 13. Zamawiający poprawi oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych, dokonanych poprawek, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona (zgodnie z art. 87 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp).
 14. Zamawiający poprawi inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia nie powodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona (zgodnie z art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp).
 15. Zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie wysłane zgodnie z Rozdziałem VII oraz pocztą niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którzy złożyli oferty, po rozstrzygnięciu postępowania, a informacja o powyższym zostanie umieszczona na stronie internetowej <http://katowice.szkolapolicji.gov.pl>, zgodnie z art. 92 ustawy Pzp.

ROZDZIAŁ XII.

OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Cenę oferty należy obliczyć na podstawie opisu przedmiotu zamówienia zawartego w Rozdziale III SIWZ.
2. Podstawą obliczenia ceny oferty dla Wykonawcy winna być jego kalkulacja własna wynikająca z rachunku ekonomicznego, wykonanego w oparciu o wiedzę techniczną oraz opis przedmiotu zamówienia, w tym w szczególności dokumentację projektową oraz Specyfikację techniczną wykonania i odbioru robót budowlanych (STWiORB).
3. Wykonawca w oparciu o opis przedmiotu zamówienia oraz wszystkie zmiany i wyjaśnienia do niego udzielone w trakcie trwania postępowania przetargowego, określi cenę brutto (cyfrowo), podatek VAT (cyfrowo) i wartość netto (cyfrowo) za całość zamówienia w złotych polskich (PLN) podając odpowiednie wartości w formularzu ofertowym, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do SIWZ.
4. Podaną w formularzu ofertowym cenę brutto przyjmuje się jako cenę ryczałtową, niezmienną w trakcie trwania umowy i obejmującą podatek od towarów i usług.
5. Podaną w ofercie cenę uważa się za cenę ryczałtową w rozumieniu art. 632 ustawy z 23 kwietnia 1964 r. *Kodeks cywilny* (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 1025 z późn. zm.) tj. przyjmujący zamówienie nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia, chociażby w czasie zawarcia umowy nie można było przewidzieć rozmiaru lub kosztów prac. Jeżeli jednak wskutek zmiany stosunków, której nie można było przewidzieć, wykonanie dzieła groziłoby przyjmującemu zamówienie rażącą stratą, sąd może podwyższyć ryczałt lub rozwiązać umowę.
6. Cena oferty musi obejmować wszystkie koszty i składniki niezbędne do realizacji przedmiotu zamówienia wraz z materiałami, robocizną, pracą sprzętu, robotami

towarzyszącymi, jak również wszelkie koszty robót przygotowawczych, porządkowych, wszelkie koszty utrzymania zaplecza budowy, koszty związane z odbiorami wykonanych robót, koszt wykonania dokumentacji powykonawczej, koszty utylizacji materiałów pochodzących z realizowanych robót.

7. Podana przez Wykonawcę cena ryczałtowa określona w złożonej przez niego ofercie winna gwarantować pełną realizację zamówienia. W cenie oferty Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia i faktycznie planowane do wykonania roboty budowlane, zgodnie z dokumentacją projektową, STWORiB i SIWZ. Niedoszacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu jakiejkolwiek części przedmiotu zamówienia nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia ryczałtowego.
8. Cena oferty będzie ostateczna i nie będzie podlegać zmianie choćby zwiększył się zakres świadczeń i zmieniły się koszty poszczególnych jego składników. Oznacza to, że Wykonawca skalkuluje wszystkie ryzyka jakie mogą wystąpić przy realizacji przedmiotu umowy oraz że przewidzi właściwą organizację dla poprawnego i terminowego zrealizowania przez Wykonawcę zakresu rzeczowego robót.
9. Wszystkie wartości określone w ofercie należy określić w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
10. **Udostępnione przez Zamawiającego przedmiary robót, mają charakter pomocniczy i ich wykorzystanie przy kalkulowaniu ceny oferty nie będzie mogło stanowić podstawy jakichkolwiek roszczeń Wykonawców wobec Zamawiającego.**
11. Podczas wyceny robót należy uwzględnić wszystkie koszty niezbędne do wykonania robót wymaganej jakości, w wymaganym terminie, włączając w to koszty bezpośrednie: koszty wszelkiej robocizny, obejmujące płace bezpośrednie, płace uzupełniające, koszty ubezpieczeń społecznych i podatki od płac.
12. Zamawiający nie przewiduje dokonywania rozliczeń z Wykonawcą w walutach obcych.
13. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą realizowane będą w złotych polskich (PLN).
14. Stawka podatku VAT musi być określona zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 2117 z późn. zm.). Jeżeli Wykonawca skalkuluje stawkę podatku VAT inną niż 23%, Zamawiający wezwie Wykonawcę do złożenia wyjaśnień treści złożonej oferty w zakresie podstaw zastosowania innej niż 23% stawki podatku VAT.
15. Oferty złożone przez Wykonawców zagranicznych, tzn. mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium RP, muszą zawierać ceny netto.
16. W przypadku złożenia oferty, której cena ofertowa spełnia przesłanki wskazane w art. 90 ust. 1 i/lub ust. 2 ustawy prawo zamówień publicznych, Zamawiający przeprowadzi procedurę badania rażąco niskiej ceny zgodnie z przywołanymi wyżej przepisami.
17. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny, spoczywa na Wykonawcy. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie udzielił wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz ze złożonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia.

ROZDZIAŁ XIII.

OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT

1. Kryteria oceny ofert.

$$Y = C+G$$

Y – suma punktów badanej ważnej oferty	– max. 100 pkt
C – cena ofertowa brutto zamówienia	– max. 60 pkt
G – okres gwarancji	– max. 40 pkt

2. Ocena ofert.

1) cena ofertowa brutto zamówienia – 60 pkt (UWAGA – kryterium podlegać będzie ocenie w toku aukcji elektronicznej):

$$C - \text{Ilość punktów} = \frac{\text{najniższa oferowana cena oferty brutto z ważnych ofert}}{\text{cena brutto badanej oferty}} \times 60 \text{ pkt}$$

Wyznaczenie wartości punktów:

- oferta z najniższą ceną z uwzględnieniem wyników aukcji elektronicznej otrzyma maksymalną liczbę punktów tj. 60 pkt,
- inne oferty cenowe zostaną przeliczone wg powyższego wzoru,
- jeżeli oferty cenowe po przeliczeniu wg powyższego wzoru będą sobie równe otrzymają taką samą liczbę pkt.

2) okres gwarancji – 40 pkt

okres gwarancji na roboty budowlane będzie liczony zgodnie z poniższym wzorem dla każdej oferty niepodlegającej odrzuceniu:

$$G - \text{Ilość punktów} = \frac{\text{badany okres gwarancji powyżej wartości minimalnej na roboty budowlane}}{\text{najdłuższy okres gwarancji powyżej wartości minimalnej na roboty budowlane}} \times 40 \text{ pkt}$$

Wyznaczenie wartości punktów:

- punktowane będą jedynie okresy gwarancji przewyższające gwarancję minimalną wynoszącą 36 miesiące;
- oferta z najdłuższym okresem gwarancji powyżej wartości minimalnej na roboty budowlane uzyska maksymalną ilość punktów tj. 40;
- inne oferty zawierające okresy gwarancji powyżej wartości minimalnej zostaną przeliczone wg powyższego wzoru;
- jeżeli oferty zawierające okresy gwarancji powyżej wartości minimalnej po przeliczeniu wg powyższego wzoru będą sobie równe otrzymają taką samą liczbę pkt.

Zasady przyznawania punktów:

- a) Wykonawca poda okres gwarancji w formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ;
 - b) punktowane będą jedynie okresy gwarancji przewyższające gwarancję minimalną wynoszącą 36 miesięcy;
 - c) Zamawiający wymaga minimalnego okresu gwarancji wynoszącego 36 miesięcy, natomiast nie określa maksymalnego okresu gwarancji. Jednak do celu wyboru najkorzystniejszej oferty będzie liczony okres gwarancji do 60 miesięcy;
 - d) Wykonawca może zwiększać okres gwarancji o minimum 1 miesiąc. (np. Wykonawca udziela 39 miesięcy tj. zwiększa o 3 miesiące gwarancję minimalną - do przeliczenia będzie brany okres 3 miesięcy powyżej gwarancji minimalnej);
 - e) jeżeli Wykonawca zaoferuje okres gwarancji dłuższy niż 60 miesięcy, do przeliczenia będzie brany okres zwiększenia do 60 miesięcy, czyli 24 miesiące powyżej gwarancji minimalnej, natomiast do umowy zostanie wpisany okres gwarancji zaoferowany przez Wykonawcę. (np.: Wykonawca udziela 64 miesiące gwarancji tj. zwiększa o 28 miesięcy wartość minimalną - do przeliczenia będzie brany okres 24 miesięcy);
 - f) błędne zaoferowanie okresu gwarancji (np. zwiększenie o 4,5 miesiąca) będzie potraktowane przez Zamawiającego jako niezgodność oferty z treścią SIWZ, a oferta zostanie odrzucona na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp;
 - g) w przypadku gdy Wykonawca nie poda okresu gwarancji Zamawiający uzna na podstawie złożonego oświadczenia w załączniku nr 1 do SIWZ – formularz ofertowy, że udziela minimalnego okresu gwarancji tj. 36 miesięcy. Wykonawca, który zaoferuje minimalny okres gwarancji tj. 36 miesięcy otrzyma 0 pkt w kryterium „okres gwarancji”;
 - h) wartości liczone będą do dwóch miejsc po przecinku;
 - i) otrzymana tak wartość podstawiona zostanie do wzoru na wyliczenie ogólnej liczby punktów.
3. Oceny ofert dokona komisja przetargowa.
4. **Po dokonaniu oceny ofert, Zamawiający zamierza przeprowadzić aukcję elektroniczną zgodnie z art. 91 b - 91 c ustawy Pzp.**
5. Zamawiający przeprowadzi aukcję elektroniczną, jeżeli zostaną złożone co najmniej dwie oferty niepodlegające odrzuceniu.
6. Jeśli nie zostaną złożone co najmniej dwie oferty niepodlegające odrzuceniu, aukcja elektroniczna nie zostanie przeprowadzona, a oferta najkorzystniejsza zostanie wybrana spośród ofert pisemnych, złożonych w toku postępowania.
7. W sytuacji, gdy dwie lub więcej oferty uzyskają jednakową maksymalną liczbę punktów w toku aukcji elektronicznej, Zamawiający wezwie Wykonawców do złożenia ofert dodatkowych w formie pisemnej.
8. Jeżeli w toku aukcji nie zostanie złożone żadne postąpienie, Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty spośród ofert pisemnych.
9. Do obliczenia wartości punktowej złożonej oferty, w zakresie kryterium ceny w toku aukcji elektronicznej przyjmuje się następujący sposób obliczenia ceny przy spełnieniu poniższych warunków:
- 1) złożone zostały co najmniej dwie oferty;
 - 2) została ustalona waga kryterium – wartość maksymalnej liczby punktów, jaka może być przyznana w ramach kryterium ceny.

10. Za ofertę najwyższej ocenią zostanie uznana oferta, spośród złożonych, ważnych i niepodlegających odrzuceniu ofert, która uzyska największą ilość punktów na podstawie kryterium ceny, gwarancji ($Y=C+G$).

UWAGA

W aukcji elektronicznej minimalne postąpienie w tym kryterium to **5.000,00 zł. brutto.**

Licytowana cena będzie ceną brutto za realizację całego zamówienia.

UWAGA

Zgodnie z art. 91 ust. 3a ustawy Pzp jeżeli wybór oferty prowadziły do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Wykonawca jest zobligowany do oferty załączyć informację o następującej treści „Składając ofertę informujemy Zamawiającego, że wybór będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego. Jednocześnie ze złożonym oświadczeniem, podajemy nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania ..., oraz wskazujemy ich wartość bez kwoty podatku ..., gdyż Zamawiający w celu oceny takiej oferty winien doliczyć do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałyby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.

ROZDZIAŁ XIV.

INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Zgodnie z otrzymanym powiadomieniem Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą zostanie zaproszony do podpisania umowy w siedzibie Zamawiającego tj. w Katowicach przy ul. gen. Zygmunta Waltera-Jankego 276. Wykonawca w szczególnych przypadkach może złożyć pisemny wniosek (wraz z uzasadnieniem) o wyrażenie zgody na zmianę ww. sposobu podpisania umowy. Zamawiający zastrzega sobie prawo odmowy akceptacji wniosku. Termin podpisania umowy, zgodnie z przepisami ustawy Pzp zostanie określony przy powiadomieniu. Powiadomienie zostanie przesłane faksem lub e-mailem na numer wskazany w ofercie.
2. Powiadomienie o dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty będzie zawierało nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy, którego oferta została wybrana uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom.
3. Wykonawca zobowiązany jest najpóźniej na 2 dni przed planowanym podpisaniem umowy do przesłania wzoru zabezpieczenia należytego wykonania umowy do akceptacji Zamawiającemu. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wniesienia zmian zapisów przedmiotowego zabezpieczenia.
4. Najpóźniej w dniu zawarcia umowy Wykonawca dostarczy Zamawiającemu dokument potwierdzający wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy zgodnie z wcześniej zaakceptowanym wzorem przez Zamawiającego.
5. Wykonawca w dniu podpisania umowy zobowiązany jest przedłożyć oświadczenie kierownika budowy, o którym mowa w art. 41 ust. 4 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (t.j. Dz.U. 2018 poz. 1202 z późn. zm.), wraz z kserokopiami decyzji stwierdzającej posiadanie uprawnień budowlanych do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie i zaświadczenia o wpisie na listę członków właściwej izby samorządu zawodowego. Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć do wglądu oryginał ww. decyzji i zaświadczenia.

6. W przypadku wyboru Wykonawcy będącego spółką z ograniczoną odpowiedzialnością, którego wartość oferty przewyższa dwukrotnie wysokość kapitału zakładowego Wykonawca zobowiązany jest najpóźniej w dniu zawarcia umowy do przedłożenia uchwały wspólników lub odpisu umowy spółki wyrażającej zgodę na zaciągnięcie zobowiązania (art. 230 Kodeksu Spółek Handlowych). Powyższe dotyczy również Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego.
7. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania określone w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.
8. W przypadku wyboru Wykonawcy będącego przedsiębiorcą, przed zawarciem umowy Wykonawca podaje adres zamieszkania przedsiębiorcy.
9. Jeżeli oferta konsorcjum zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający może przed zawarciem umowy wezwać pełnomocnika do przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

ROZDZIAŁ XV.

WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Zamawiający wymaga zabezpieczenia należytego wykonania Umowy. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy.
2. Zamawiający będzie żądał od Wykonawcy wniesienia zabezpieczenia wysokości **10 % ceny całkowitej podanej w ofercie Wykonawcy**, które powinno być wniesione przed podpisaniem Umowy. Wartość umowy jest zgodna z ofertą Wykonawcy z uwzględnieniem podatku VAT.
3. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu (przelew);
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej (pieniężnych);
 - 3) gwarancjach bankowych;
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 310).
4. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego.
5. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
6. W przypadku, gdy zabezpieczenie wnoszone jest w formie gwarancji Zamawiający określa następujące zasady:
 - 1) **w gwarancji nie mogą być zawarte jakiegokolwiek:**
 - a) warunki ograniczające zakres odpowiedzialności gwarancyjnej (np. brak odpowiedzialności za zapłatę kar umownych lub przypadków niewykonania zobowiązań umownych z powodu siły wyższej bądź odstąpienia od Umowy) lub
 - b) wymogi, których spełnienie przez Zamawiającego warunkuje wypłatę gwarantowanej kwoty (np. udowodnienie roszczenia; przedstawienie Gwarantowi

dokumentów dot. wykonania umowy: faktur, protokołów odbioru, korespondencji stron Umowy; oświadczenia, że roszczenie jest bezsporne);

- 2) **jedynym warunkiem wypłacenia kwoty gwarantowanej ma być przedstawienie Gwarantowi wezwania Zamawiającego do wypłacenia określonej kwoty wraz z oświadczeniem, że Wykonawca nie wywiązał się ze zobowiązań umownych oraz wyjaśnieniem, na czym to niewywiązanie się polega;**
- 3) wezwanie powyższe, podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania Zamawiającego będzie doręczone w czasie obowiązywania gwarancji pod podany w gwarancji adres;
- 4) Wykonawca winien zapewnić sobie u Gwaranta możliwość przesunięcia końcowego terminu obowiązywania gwarancji w przypadku wydłużenia okresu wykonania prac lub uwzględnić konieczność wniesienia na ten okres innego zabezpieczenia;
- 5) Wykonawca winien przedstawić gwarancję spełniającą powyższe wymogi przed podpisaniem Umowy;
- 6) nie przedstawienie gwarancji przed wyznaczonym terminem podpisania Umowy lub przedstawienie gwarancji niespełniającej powyższych warunków uznane będzie przez Zamawiającego za niewniesienie zabezpieczenia należytego wykonania Umowy.

ROZDZIAŁ XVI.

ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY

1. Istotne dla Stron postanowienia określa wzór umowy stanowiący załącznik nr 5 do SIWZ.
2. Zakazuje się zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba że zmiany zostały przewidziane w postaci jednoznacznych postanowień umownych zgodnie ze wzorem umowy.

ROZDZIAŁ XVII.

SZCZEGÓŁOWE INFORMACJE DOTYCZĄCE PRZEWIDYWANEJ AUKCJI ELEKTRONICZNEJ

1. Zaproszenie do udziału w aukcji zostanie wysłane drogą elektroniczną do wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty niepodlegające odrzuceniu, na adres e-mail wskazany przez Wykonawcę w formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ.
2. Aukcja zostanie przeprowadzona na platformie aukcji elektronicznych pod adresem <https://aukcje.uzp.gov.pl>.
Należy zapoznać się z samouczkiem na stronie internetowej <https://aukcje.uzp.gov.pl>.
3. W formularzu ofertowym należy wskazać osobę uprawnioną do składania ofert w imieniu Wykonawcy w trakcie aukcji elektronicznej (osoba podpisująca dokument składany w toku aukcji za pomocą bezpiecznego podpisu elektronicznego). W przypadku zmiany osoby uprawnionej do składania postąpień w toku aukcji elektronicznej, Wykonawca zobowiązany jest powiadomić o takiej zmianie Zamawiającego na minimum jeden dzień przed otwarciem aukcji.
4. Wykonawcy, którzy dysponują podpisem elektronicznym wystawionym przez zagraniczny podmiot certyfikujący, powinni dostarczyć zamawiającemu wzór takiego podpisu. Zamawiający następnie ma obowiązek przekazać taki wzór podpisu do administratora systemu (kontaktując się z nim za pośrednictwem infolinii technicznej - nr (22) 632 28 84)

najpóźniej na jeden tydzień przed otwarciem aukcji. Dochowanie powyższego zapewni prawidłową obsługę podpisu w toku aukcji elektronicznej.

5. Wykonawcy zaproszeni do udziału w aukcji zostają zarejestrowani na platformie aukcyjnej przez Zamawiającego. Na adres e-mail wskazany przez Wykonawcę w formularzu ofertowym zostanie przesłane zaproszenie do udziału w aukcji wraz z loginem i hasłem. LOGIN i HASŁO Wykonawcy są generowane automatycznie przez system. Celem zwiększenia bezpieczeństwa, system, przy pierwszym logowaniu się Wykonawcy na konto założone przez Zamawiającego, wymusza dokonanie zmiany HASŁA na nowe.
6. Niezwłocznie po otrzymaniu zaproszenia Wykonawca zobowiązany jest do zalogowania się na platformie aukcyjnej (za pomocą otrzymanego wraz z zaproszeniem loginu i hasła), a także do potwierdzenia poprawności danych wprowadzonych przez Zamawiającego za pomocą polecenia "wyślij wiadomość do zamawiającego", ze szczególnym zwróceniem uwagi na poprawne zdefiniowanie przez Zamawiającego osoby uprawnionej do składania postąpień.
7. Złożone przez Wykonawców oferty pisemne zostaną wprowadzone do systemu przez Zamawiającego. Jest to oferta wyjściowa, która może zostać "zmieniona" Wykonawcą poprzez składanie kolejnych postąpień. Postąpienia składane w toku aukcji elektronicznej będą podlegały automatycznej ocenie i klasyfikacji, zgodnie ze wzorem określonym w SIWZ.
8. W toku aukcji elektronicznej Wykonawcy za pomocą formularza umieszczonego na stronie internetowej, umożliwiającą wprowadzanie niezbędnych danych w trybie bezpośredniego połączenia z tą stroną, składają kolejne korzystniejsze postąpienia, podlegające automatycznej ocenie i klasyfikacji. Postąpienia, pod rygorem nieważności, składa się opatrzone bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
9. Od momentu otwarcia aukcji elektronicznej do momentu jej zamknięcia każdy Wykonawca może złożyć dowolną liczbę postąpień.
10. Termin otwarcia aukcji zostanie podany w zaproszeniach do udziału w aukcji.
11. Aukcja jest prowadzona zgodnie z czasem wskazanym na platformie (lewa część ekranu).
12. Kryteriami oceny ofert w aukcji elektronicznej jest cena brutto wykonania całości zamówienia.
13. Do obliczenia wartości punktowej złożonej oferty, w zakresie kryterium ceny w toku aukcji elektronicznej przyjmuje się następujący sposób obliczenia ceny przy spełnieniu poniższych warunków:
 - 1) złożone zostały co najmniej dwie oferty;
 - 2) została ustalona waga kryterium – wartość maksymalnej liczby punktów, jaka może być przyznana w ramach kryterium ceny.
14. Sposób składania ofert w toku aukcji elektronicznej:
 - 1) w toku aukcji elektronicznej Wykonawcy składają oferty elektroniczne, pozostając w trybie bezpośredniego połączenia ze stroną internetową <https://aukcje.uzp.gov.pl>;
 - 2) składanie ofert jest możliwe wyłącznie po zalogowaniu się w systemie;
 - 3) składanie ofert odbywa się z poziomu zakładki: "Moje aukcje", w widoku "oferta";
 - 4) w celu wprowadzenia postąpienia należy nacisnąć polecenie "złóż postąpienie" znajdujące się obok danego kryterium, a następnie wprowadzić oferowane warunki oferty i nacisnąć "zmień";
 - 5) system wskazuje przewidywaną punktację, jaką uzyska oferta po wprowadzonych zmianach. Czynność wprowadzania zmian w ofercie można ponawiać aż do uzyskania odpowiedniej punktacji;
 - 6) wprowadzone zmiany należy zaakceptować za pomocą polecenia "zapisz";

- 7) należy pobrać i zapisać na dysku dokument opisujący postąpienie (dokument w formacie PDF), a następnie nacisnąć polecenie "Dalej";
 - 8) poza systemem aukcyjnym należy pobrany dokument opisujący postąpienie podpisać – z wykorzystaniem oprogramowania służącego do składania podpisu (oprogramowanie dostarczane przez wystawcę podpisu) - podpis w formacie XADES lub SIG;
 - 9) w systemie aukcyjnym należy nacisnąć polecenie "wybierz plik", a następnie wskazać plik podpisu postąpienia (plik w formacie XADES lub SIG) i nacisnąć przycisk "wyślij".
15. Minimalne wymagania techniczne urządzeń informatycznych, niezbędne do przeprowadzenia aukcji elektronicznej:
- 1) do obsługi systemu niezbędny jest dowolny komputer klasy PC z systemem operacyjnym Windows lub Linux oraz dostępem do sieci Internet. Administrator platformy aukcji elektronicznej gwarantuje w pełni prawidłową współpracę z przeglądarkami;
 - 2) lista zalecanych przeglądarek internetowych:
 - a) Mozilla Firefox 2.0 lub wyższej - <http://www.mozilla-europe.org/pl/firefox/>,
 - b) Opera 9.0 lub wyższej - <http://www.opera.com/download/>,
 - c) Google Chrome 3.0 lub wyższej - <http://www.google.pl/chrome/>;
 - 3) zalecane jest używanie najnowszych wersji ww. przeglądarek. Usługodawca systemu – Urząd Zamówień Publicznych zastrzega, że nie ponosi odpowiedzialności za nieprawidłowości wynikające z korzystania przez Wykonawców z oprogramowania innego niż zalecane;
 - 4) z uwagi na fakt, że postąpienia, które Wykonawcy są zobligowani podpisać elektronicznie, są generowane w postaci dokumentu PDF (Portable Document Format), Wykonawcy biorący udział w aukcji elektronicznej winni dysponować oprogramowaniem umożliwiającym odczytywanie plików w ww. formacie. Oprogramowanie takie Wykonawcy mogą pobrać bezpłatnie ze strony internetowej <http://get.adobe.com/reader/>;
16. Wykonawcy składający postąpienia są obowiązani podpisywać oferty składane w toku aukcji (postąpienia) za pomocą oprogramowania dostarczanego przez wystawcę podpisu elektronicznego - struktura generowanych przez platformę ofert nie pozwala na podpisywanie ich bezpośrednio z poziomu programu Adobe Reader.
17. Oferty winny być podpisane w formacie Xades - tylko dokumenty z takim podpisem będą przyjęte przez platformę aukcyjną jako prawidłowe. Dokumenty mogą być podpisane zarówno podpisem wewnętrznym, jak i zewnętrznym. Celem uniknięcia problemów w toku aukcji Wykonawcy winni wprowadzić odpowiednie ustawienia do oprogramowania obsługującego składanie przez nich podpisu elektronicznego jeszcze przed rozpoczęciem aukcji elektronicznej. W przypadku trudności z odpowiednim skonfigurowaniem oprogramowania obsługującego składanie podpisu elektronicznego zalecany jest kontakt z wystawcą podpisu (centrum certyfikacji).
18. W przypadku, gdy awaria systemu teleinformatycznego spowoduje przerwanie aukcji elektronicznej, Zamawiający wyznacza termin kontynuowania aukcji elektronicznej na następny po usunięciu awarii dzień roboczy, z uwzględnieniem stanu ofert po ostatnim zatwierdzonym postąpieniu.
19. Zamawiający zamyka aukcję elektroniczną w terminie określonym w zaproszeniu do udziału w aukcji elektronicznej.

UWAGA: Wykonawcy ubiegający się o niniejsze zamówienie nie muszą brać udziału w aukcji elektronicznej. Mogą zdecydować się na złożenie bardzo korzystnej oferty pisemnej i później nie zmieniać jej w toku aukcji elektronicznej. W takiej sytuacji ich oferty pisemne będą podlegały automatycznej ocenie w toku aukcji elektronicznej na równi z ofertami tych Wykonawców, którzy zdecydują się „zmienić” swoje oferty składając kolejne postąpienia w toku aukcji.

ROZDZIAŁ XVIII.

INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZALICZKACH NA POCZET WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

ROZDZIAŁ XIX.

STANDARDY JAKOŚCIOWE, O KTÓRYCH MOWA W ART. 91 UST. 2A PRAWA ZAMÓWIENI PUBLICZNYCH

Nie dotyczy.

ROZDZIAŁ XX.

WYMAGANIA I INFORMACJE DOTYCZĄCE UMÓW O PODWYKONAWSTWO

1. Wymagania dotyczące umowy o podwykonawstwo zostały określone we *Wzorze umowy* stanowiącym załącznik nr 5 do SIWZ.
2. Zamawiający zgodnie z art. 36b ust. 1 ustawy Pzp żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy oraz firm podwykonawców. Stosowne oświadczenie w sprawie Wykonawca składa na *formularzu ofertowym*.
3. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z Podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny Podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
4. Jeżeli powierzenie Podwykonawcy wykonania części zamówienia na roboty budowlane następuje w trakcie jego realizacji, Wykonawca na żądanie Zamawiającego przedstawia oświadczenie, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy Pzp lub oświadczenia lub dokumenty potwierdzające brak podstaw wykluczenia wobec tego Podwykonawcy.
5. Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że wobec danego Podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, Wykonawca obowiązany jest zastąpić tego Podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia Podwykonawcy.
6. Postanowienia ust. 3 i 4 stosuje się wobec dalszych podwykonawców.
7. Powierzenie wykonania części zamówienia Podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

ROZDZIAŁ XXI.

POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale VI ustawy Pzp.
2. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp przysługuje odwołanie wobec czynności:
 - 1) określenia warunków udziału w postępowaniu;
 - 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - 3) odrzucenia oferty odwołującego;
 - 4) opisu przedmiotu zamówienia;
 - 5) wyboru najkorzystniejszej oferty.
3. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane drogą elektroniczną lub faksową albo w terminie 10 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
4. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, wnosi się w terminie: 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia na stronie internetowej.
5. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w ust. 2 i 3 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
6. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej w postaci papierowej albo w postaci elektronicznej, opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
7. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
8. Zamawiający przesyła niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania, kopie odwołania innym Wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, a jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia lub postanowień SIWZ, zamieszcza ją również na stronie internetowej Zamawiającego, wzywając Wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.
9. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.
10. Na czynności na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy Pzp, Wykonawca może w terminie przewidzianym na wniesienie odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez Zamawiającego lub zaniechaniu czynności do której jest on zobowiązany.

ROZDZIAŁ XXII.

KLAUZULA INFORMACYJNA DLA UCZESTNIKÓW POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH, WYKONAWCÓW ORAZ INNYCH OSÓB KTÓRYCH DANE OSOBOWE POZYSKANO W ZWIĄZKU Z UBIEGANIEM SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA BĄDŹ W ZWIĄZKU Z REALIZACJĄ ZAMÓWIENIA PRZEZ WYKONAWCĘ.

Pouczenie wynikające z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119). Informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Komendant Szkoły Policji w Katowicach z siedzibą przy ul. gen. Zygmunta Waltera-Jankego 276, 40-684 Katowice.
2. Inspektorem ochrony danych osobowych jest Kierownik Sekcji Ochrony Informacji Niejawnych i Kontroli, adres e-mail: iod.sp@spkatowice.policja.gov.pl, tel. 32 60 69 430.
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu/ celach przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz realizacji tego zamówienia.
4. Podstawą prawną przetwarzania dotyczących Pani/Pana danych osobowych jest ustawa Pzp.
5. Odbiorcą Pani/Pana danych osobowych może być Urząd Zamówień Publicznych, ponadto w zakresie określonym w ustawie Pzp, dane mogą być publikowane na stronie internetowej <http://www.katowice.szkolapolicja.gov.pl> oraz innym podmiotom uprawnionym na podstawie odrębnych przepisów.
6. Pani/Pana dane nie będą przekazywane do państwa trzeciego, organizacji międzynarodowej.
7. Okres przechowywania Pani/Pana danych osobowych wynika z przepisów dotyczących okresów przechowywania akt w Policji.
8. Posiada Pani/Pan prawo żądania od Administratora dostępu do danych dotyczących Pani/Pana osoby, sprostowania, ograniczenia przetwarzania i wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych w zakresie określonym przepisami prawa.
9. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
10. Podanie danych jest wymogiem ustawowym.
11. W przypadku niepodania danych nie będzie możliwy udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.
12. Pani/Pana dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.
13. Wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 rozporządzenia 2016/679, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu.
14. W przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1 - 3 rozporządzenia 2016/679, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających w szczególności na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia.

ROZDZIAŁ XXIII.

INNE POSTANOWIENIA

1. Zamawiający, zgodnie z art. 93 ust. 1a ustawy Pzp przewiduje możliwość unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, jeżeli środki, które Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane.
2. Zamawiający nie określa wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 4 ustawy Pzp.
3. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

ADWOKAT
Robert Zuzij

Załączniki:

- 1) Załącznik nr 1 – formularz ofertowy;
- 2) Załącznik nr 2 – oświadczenie dot. warunków udziału w postępowaniu;
- 3) Załącznik nr 3 – oświadczenie dot. podstaw wykluczenia;
- 4) Załącznik nr 4 – oświadczenie Wykonawcy dotyczące powiązań kapitałowych;
- 5) Załącznik nr 5 – wzór umowy;
- 6) Załącznik nr 6 – wykaz robót budowlanych;
- 7) Załącznik nr 7 – wykaz osób;
- 8) Załącznik nr 8 – zobowiązanie innego podmiotu do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia;
- 9) Załącznik nr 9 – dokumentacja projektowa;
- 10) Załącznik nr 10 – specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych (STWiORB).

..... dnia

FORMULARZ OFERTOWY

SZKOŁA POLICJI W KATOWICACH

40-684 KATOWICE UL. GEN. JANKEGO 276

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego nr **4/ZP/2019**

prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego na:

„Roboty budowlane polegające na remoncie elewacji pokrycia dachu oraz pomieszczeń budynku „R” (garaże) Szkoły Policji w Katowicach”.

Nazwa Wykonawcy / Lidera Konsorcjum*:

Adres Wykonawcy / Lidera Konsorcjum*:

NIP REGON

Tel. Fax

adres e-mail

UWAGA: Wypełnić zgodnie z rozdziałem VII ust. 4 SIWZ - W przypadku wpisania przez Wykonawcę zarówno numeru faksu jak i adresu poczty elektronicznej Zamawiający będzie przysyłał zeskanowane dokumenty pocztą elektroniczną.

W odpowiedzi na ogłoszenia o przetargu nieograniczonym Nr 4/ZP/2019 Szkoły Policji w Katowicach składam/y ofertę na **„Roboty budowlane polegające na remoncie pokrycia dachu oraz pomieszczeń budynku „R” (garaże) Szkoły Policji w Katowicach”** i oferuję/my wykonanie przedmiotu zamówienia w pełnym rzeczowym zakresie objętym *Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia* na następujących warunkach:

1. Oferuję/my wykonanie przedmiotu zamówienia objętego postępowaniem:

za cenę brutto (wraz z podatkiem VAT):złotych

w tym podatek VAT według stawki % w kwocie złotych

wartość netto: złotych

2. Oświadczam (-y), że na wykonane roboty budowlane udzielamy **miesiący gwarancji** (tj. miesiący powyżej gwarancji minimalnej) licząc od dnia odbioru końcowego.
3. Oświadczam (-y), że w przypadku nie podania okresu gwarancji na wykonane roboty budowlane udzielam gwarancji minimalnej tj. **36 miesięcy** na wykonane roboty budowlane.

4. Oświadczam(-y), że w okresie udzielonej gwarancji będę ponosił wszystkie koszty związane z obsługą gwarancyjną.
5. Oświadczam (-y), że zapoznałem się z warunkami zamówienia (SIWZ) i treścią wzoru mowy i przyjmuję je bez zastrzeżeń.
6. Oświadczam (-y), że zdobyłem konieczne informacje niezbędne do właściwego przygotowania oferty.
7. Oświadczam (-y), że wykonam przedmiot zamówienia w terminie określonym w rozdziale IV SIWZ i zgodnie z Rozdziałem III SIWZ.
8. Oświadczam (-y), że zaoferowana cena została obliczona zgodnie z Rozdziałem XII SIWZ i zawiera wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
9. Oświadczam (-y), że w ofercie nie została zastosowana cena dumpingowa i oferta nie stanowi czynu nieuczciwej konkurencji zgodnie z art. 89 ust. 1 pkt 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. ustawy Pzp (t.j. Dz.U. z 2018 r. poz. 1986 z późn. zm.) oraz zgodnie z art. 5-17 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. (t.j. Dz.U. z 2018 r. poz. 419).
10. Oświadczam (-y), że uważam (-y) się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w *Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia*, tj. **30 dni** od upływu terminu składania ofert.

11. Oświadczam (-y), że wadium w kwocie **3.000,00 złotych** zostało wniesione w formie:
 - 1) pieniężnej w dniu
 - 2) niepieniężnej wraz z ofertą.*

Zwrotu wadium wniesionego w formie pieniężnej prosimy dokonać na konto:

.....

12. Oświadczamy (-y), że:

- 1) **Nie zamierzam (-y)** zlecać wykonania części robót podwykonawcom*.
- 2) **Zamierzam (-y)** zlecić podwykonawcom wykonanie następującego zakresu robót*

L.p.	Części zamówienia - zakres robót, jakie Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom,	Firma (nazwa) Podwykonawcy
1.		
2.		
3.		

13. Oświadczamy (-y), że:

- 1) **Nie powołujemy się** na zasoby podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1b pkt 3) ustawy Pzp.
- 2) **Powołujemy się** na zasoby niżej wymienionych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1b pkt 3) ustawy Pzp w zakresie:
 - a) posiadania wiedzy i doświadczenia w zakresie opisanym w Rozdziale V ust. 2 pkt 3a SIWZ;

.....
 pełna nazwa i adres siedziby podmiotu (zgodne z aktualnym rejestrem KRS lub CEIDG)

- b) posiadania wiedzy i doświadczenia w zakresie opisanym w Rozdziale V ust. 2 pkt 3b SIWZ;

.....
pełna nazwa i adres siedziby podmiotu (zgodne z aktualnym rejestrem KRS lub CEIDG)

14. Oświadczam (-y), że wybór oferty:
- 1) **nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego***
 - 2) **będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego***.
- i w tym zakresie wskazujemy nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazujemy jego wartość bez kwoty podatku:
15. Oświadczam (-y), że
- 1) **jestem małym lub średnim przedsiębiorcą***
 - 2) **nie jestem małym lub średnim przedsiębiorcą***
- w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 02 lipca 2004 r. *o swobodzie działalności gospodarczej* (tekst jedn. Dz. U. z 2015 r. poz. 584 z późn. zmian.)
16. Następujące informacje zawarte w naszej ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa:
-
 Uzasadnienie zastrzeżenia ww. informacji jako tajemnicy przedsiębiorstwa zostało załączone do naszej oferty.
17. Informacja o dostępności dokumentów, o których mowa w Rozdziale VI B SIWZ¹;
-
18. Wyrażam (-y) zgodę na udostępnianie danych osobowych zawartych w ofercie.
19. Oświadczam(-y), iż realizując zamówienie będziemy stosować przepisy rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. *w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE* (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, Dz. Urz. UE L 2016 r. nr. 119 s. 1 – „RODO”).
20. Oświadczam (-y), że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.
21. Informacje potrzebne do przeprowadzenia aukcji elektronicznej:
- 1) adres e-mail Wykonawcy, na który ma zostać przesłane zaproszenie do wzięcia udziału w aukcji elektronicznej:
 - 2) imię i nazwisko osoby upoważnionej do składania postąpień w aukcji elektronicznej w imieniu Wykonawcy

UWAGA

Jeżeli osobą upoważnioną do składania postąpień w aukcji elektronicznej jest osoba inna niż osoba upoważniona do podpisania oferty należy do oferty załączyć stosowne pełnomocnictwo sporządzone w postaci elektronicznej i podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

¹ Niewypełnienie pozycji będzie tożsame z brakiem takich dokumentów.

* niepotrzebne skreślić

22. Załącznikami do niniejszego Formularza ofertowego są:

- 1)
- 3)
- 4)
- 5)
- 6)

..... , dnia 2019 r.

.....
pieczęć i podpis lub czytelny podpis osoby uprawnionej
do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy

..... dnia

SZKOŁA POLICJI W KATOWICACH

40-684 KATOWICE UL. GEN. JANKEGO 276

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego nr 4/ZP/2019
prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego na:

**„Roboty budowlane polegające na remoncie pokrycia dachu oraz pomieszczeń
budynku „R” (garaże) Szkoły Policji w Katowicach”.**

Nazwa Wykonawcy / Lidera Konsorcjum*:

Adres Wykonawcy / Lidera Konsorcjum*:

NIP REGON

Oświadczenie Wykonawcy

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.
Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:**

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w Rozdziale V ust. 2 *Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia*.

.....
pieczęć i podpis lub czytelny podpis osoby uprawnionej
do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy

INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:

Oświadczam, że w celu realizacji przedmiotu zamówienia polegam na zasobach następującego/yh podmiotu/ów:

.....
.....

w następującym zakresie:

.....
.....

(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu)

.....
pieczęć i podpis lub czytelny podpis osoby uprawnionej
do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

.....
pieczęć i podpis lub czytelny podpis osoby uprawnionej
do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy

SZKOŁA POLICJI W KATOWICACH

40-684 KATOWICE UL. GEN. JANKEGO 276

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego nr 4/ZP/2019
prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego na:

**„Roboty budowlane polegające na remoncie pokrycia dachu oraz pomieszczeń
budynku „R” (garaże) Szkoły Policji w Katowicach”.**

Nazwa Wykonawcy / Lidera Konsorcjum*:

Adres Wykonawcy / Lidera Konsorcjum*:

NIP REGON

Oświadczenie wykonawcy

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),**DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA****OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:**

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp .

.....
pieczęć i podpis lub czytelny podpis osoby uprawnionej
do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....
.....
.....

.....
pieczęć i podpis lub czytelny podpis osoby uprawnionej
do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.:

.....
.....
.....

(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

.....
pieczęć i podpis lub czytelny podpis osoby uprawnionej
do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, będącego/ych podwykonawcą/ami:

.....
.....
.....

(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

.....
pieczęć i podpis lub czytelny podpis osoby uprawnionej
do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

.....
pieczęć i podpis lub czytelny podpis osoby uprawnionej
do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy

do „Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia” nr 4/ZP/2019

..... dnia

SZKOŁA POLICJI W KATOWICACH
40-684 KATOWICE UL. GEN. JANKEGO 276

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego nr 4/ZP/2019
prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego na:

**„Roboty budowlane polegające na remoncie pokrycia dachu oraz pomieszczeń
budynku „R” (garaże) Szkoły Policji w Katowicach”.**

OŚWIADCZENIE

składane do postępowania w trybie art. 25a ust. 1 pkt. 1 ustawy *Prawo zamówień publicznych*

Nazwa Wykonawcy / Lidera Konsorcjum*:

Adres Wykonawcy / Lidera Konsorcjum*:

NIP

REGON

Ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego na: **„Roboty budowlane polegające na remoncie pokrycia dachu oraz pomieszczeń budynku „R” (garaże) Szkoły Policji w Katowicach”**, niniejszym **oświadczam, że:**

(należy skreślić jedno z poniższych oświadczeń 1 lub 2, pozostawiając jedno właściwe oświadczenie)

- nie należę do grupy kapitałowej** w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o *ochronie konkurencji i konsumentów* (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 798 z późn. zm.).
- należę do grupy kapitałowej** i wraz z ofertą przedkładam listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o *ochronie konkurencji i konsumentów* (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 798 z późn. zm.).

Lp.	Nazwa (Firma) członka/ów grupy kapitałowej	Adres (siedziba) członka/ów grupy kapitałowej
1.		
2.		
3.		
4.		

Uwaga:

W przypadku złożenia ofert przez dwóch lub więcej Wykonawców, należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o *ochronie konkurencji i konsumentów*, wraz ze złożeniem oświadczenia wykonawca winien w załączeniu do złożonego oświadczenia przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzieleniu zamówienia.

.....
pieczęć i podpis lub czytelny podpis osoby uprawnionej
do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy

WZÓR

UMOWA Nr ___/19

NA ROBOTY BUDOWLANE

w sprawie o udzielenie zamówienia publicznego Szkoły Policji w Katowicach
Nr 4/ZP/2019

zawarta w dniu _____ 2019 r.
pomiędzy:

SZKOŁĄ POLICJI W KATOWICACH
ul. gen. Jankego 276
40-684 Katowice
NIP: 954-23-09-477
REGON: 276676775

reprezentowaną przez:

Komendanta Szkoły Policji w Katowicach

zwaną w dalszej części umowy „**ZAMAWIAJĄCYM**”

a:

zwanym w dalszej części umowy „**WYKONAWCĄ**”

wyłonionym w trybie przetargu nieograniczonego w ramach postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Nr 4/ZP/2019, SzP-...../19 Szkoły Policji w Katowicach, realizowanego zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. *Prawo zamówień publicznych* (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 z późn. zm.), zwaną dalej „*Prawem zamówień publicznych*”.

§ 1

1. **ZAMAWIAJĄCY** zleca a **WYKONAWCA** przyjmuje do wykonania zadanie w postaci robót budowlanych polegających na remoncie pokrycia dachu oraz pomieszczeń budynku „R” (garaże) Szkoły Policji w Katowicach.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w:
 - 1) niniejszej umowie;
 - 2) dokumentacji projektowej;
 - 3) Specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych;
 - 4) Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
3. **WYKONAWCA** zobowiązuje się zrealizować przedmiot zamówienia, o którym mowa w ust. 1 zgodnie z:
 - 1) ofertą **WYKONAWCY**;
 - 2) dokumentacją projektową;
 - 3) specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót budowlanych;
 - 4) zasadami sztuki budowlanej i obowiązującymi w tym zakresie przepisami.

§ 2

1. **WYKONAWCA** w dniu podpisania umowy zobowiązany jest przedłożyć oświadczenie kierownika budowy, o którym mowa w art. 41 ust. 4 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. *Prawo budowlane* (t.j. Dz.U. 2018 poz. 1202 z późn. zm.), wraz z kserokopiami decyzji stwierdzającej posiadanie „uprawnień budowlanych” do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie i zaświadczenia o wpisie na listę członków właściwej izby samorządu zawodowego. **WYKONAWCA** zobowiązany jest przedłożyć do wglądu oryginał ww. decyzji i zaświadczenia.
2. **ZAMAWIAJĄCY** udostępni i przekaze protokolarnie **WYKONAWCY** teren budowy w dniu podpisania umowy.
3. **ZAMAWIAJĄCY** zastrzega, że teren budowy znajduje się na „Terenie zamkniętym Szkoły Policji w Katowicach” w rozumieniu przepisów art. 4 ust. 2a ustawy z dnia 17 maja 1989 r. *Prawo geodezyjne i kartograficzne* (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 2101 z późn. zm.).
4. Na terenie Szkoły Policji w Katowicach obowiązują ograniczenia ruchu osób i pojazdów samochodowych, który kontrolowany jest przez służby ochronne Szkoły i odbywa się na podstawie stosownych przepustek.
5. **WYKONAWCA** celem otrzymania stosownych przepustek przed przystąpieniem do robót zobowiązany jest przekazać **ZAMAWIAJĄCEMU** wykaz osób i pojazdów, które będą brały udział w realizacji umowy. Wykazy należy sporządzić odrębnie dla osób będących pracownikami **WYKONAWCY** i pojazdów będących w jego dyspozycji oraz odrębnie dla osób będących pracownikami podwykonawców lub dalszych podwykonawców i pojazdów będących w ich dyspozycji.
6. **ZAMAWIAJĄCY** zastrzega, że wszystkie prace będące przedmiotem niniejszej umowy realizowane będą przy zachowaniu ciągłego działania Szkoły i nie mogą uniemożliwiać albo utrudniać normalnego jej funkcjonowania.
7. **WYKONAWCA** zobowiązany jest do odpowiedniego zabezpieczenia miejsc objętych robotami budowlanymi.
8. **WYKONAWCA** ma obowiązek wyposażyć wszystkie osoby biorące udział w realizacji umowy w element umożliwiający natychmiastową identyfikację **WYKONAWCY** (np. identyfikator, nadruk na ubraniu roboczym itp.). W przypadku realizacji zamówienia z udziałem podwykonawców (i dalszych podwykonawców) **WYKONAWCA** jest zobligowany do czytelnej identyfikacji umożliwiającej

rozdzielenie pracowników **WYKONAWCY** oraz podwykonawców i dalszych podwykonawców.

9. **WYKONAWCA** zobowiązuje się do poinformowania pracowników, których dane osobowe zostaną przekazane **ZAMAWIAJĄCEMU** o takim fakcie, celu i podstawach takiego przekazania.

§ 3

1. Wyroby budowlane, które zostaną zastosowane do wykonania przedmiotu umowy, powinny odpowiadać ściśle, co do nazwy, właściwości oraz ilości, wyrobom budowlanym jakie zostały określone w dokumentacji projektowej oraz w Specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych o której mowa w § 1 ust. 4 pkt 3, a także muszą być wprowadzone na polski rynek zgodnie z ustawą z dnia 16 kwietnia 2004 r. *o wyrobach budowlanych* (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 266).
2. **WYKONAWCA** obowiązany jest udokumentować w stosunku do wskazanych wyrobów budowlanych, że są one zgodne co do nazwy, właściwości oraz ilości z określonymi w Specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych o której mowa w § 1 ust. 4 pkt 3.
3. **WYKONAWCA** zobowiązuje się poddać zagospodarowaniu bądź utylizacji materiałów uzyskanych z rozbiórki lub demontażu nie mających wartości użytkowej zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. *o odpadach* (t.j. Dz.U. z 2018 r. poz. 992, z późn. zm.). Materiały powstałe w wyniku prowadzonych robót budowlanych są własnością **WYKONAWCY** zgodnie z przepisami ww. ustawy, z zastrzeżeniem ust. 4. Koszty utylizacji poniesie **WYKONAWCA**.
4. **WYKONAWCA** zobowiązuje się dostarczyć na własny koszt do punktu skupu złom zakwalifikowany przez przedstawicieli **ZAMAWIAJĄCEGO** do sprzedaży, po sporządzeniu protokołu w obecności przedstawicieli **ZAMAWIAJĄCEGO**. Środki finansowe uzyskane ze sprzedaży złomu są własnością **ZAMAWIAJĄCEGO**. Pozostałe materiały mające wartość użytkową **WYKONAWCA** zobowiązuje się dostarczyć po sporządzeniu protokołu w obecności przedstawicieli **ZAMAWIAJĄCEGO** na własny koszt w miejsce wskazane przez **ZAMAWIAJĄCEGO**.
5. **STRONY**, dokonują przeglądu dokonanych prac cyklicznie, nie rzadziej niż co 14 dni począwszy od dnia rozpoczęcia robót budowlanych.
6. **WYKONAWCA** począwszy od dnia przekazania terenu budowy aż do końcowego odbioru robót zobowiązany jest do sporządzania bieżącej dokumentacji fotograficznej prowadzonych robót budowlanych obrazującej postępy prac, w tym także obejmującej wykonane roboty i prace ulegające zakryciu, pod rygorem ich ponownego odkrycia w razie nie wykonania tych obowiązków. Sporządzoną dokumentację zawierającą nie mniej niż 20 zdjęć wykonanych w okresie 14 dni **WYKONAWCA** przekazuje na nośniku elektronicznym takim jak USB, CD, DVD **ZAMAWIAJĄCEMU** podczas przeglądów, o których mowa w ust. 5.
7. **WYKONAWCA** obowiązany jest powiadomić pisemnie **ZAMAWIAJĄCEGO** o gotowości do odbioru robót zanikających i ulegających zakryciu. W razie nie dopełnienia tego warunku **WYKONAWCA** obowiązany jest na własny koszt odkryć roboty lub wykonać odpowiednie odkucia lub otwory niezbędne do stwierdzenia należytego wykonania robót, a następnie przywrócić je do stanu pierwotnego.
8. **WYKONAWCA** zapewnia potrzebne oprzyrządowanie, potencjał osobowy i techniczny, wymagane do zbadania na żądanie **ZAMAWIAJĄCEGO** jakości materiałów i robót wykonanych na terenie budowy.

9. Badania, o których mowa w ust. 8 będą realizowane przez **WYKONAWCĘ** na własny koszt, z zastrzeżeniem, o którym mowa w ust. 10.
10. W przypadku potwierdzenia w wyniku badań przeprowadzonych przez **WYKONAWCĘ**, że właściwość wyrobów budowlanych jest zgodna z właściwościami materiałów wyrobów budowlanych podanych w specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych o której, mowa w § 1 ust. 4 pkt 3, koszt badań pokrywa **ZAMAWIAJĄCY**.

§ 4

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony od dnia jej podpisania do dnia upływu okresu gwarancji, o którym mowa w § 20.
2. **STRONY** ustalają ostateczny termin zakończenia wszystkich robót objętych umową na _____.

§ 5

1. Zgłoszenie przez **WYKONAWCĘ** gotowości odbioru końcowego winno nastąpić najpóźniej w terminie określonym w § 4 ust. 2.
2. Warunkiem zgłoszenia gotowości końcowego odbioru jest faktyczne zakończenie całego zakresu robót, o którym mowa w § 1.
3. **WYKONAWCA** w terminie do 3 dni od daty prawidłowego zgłoszenia gotowości odbioru przekaże **ZAMAWIAJĄCEMU** kompletną dokumentację powykonawczą.
4. Dokumentacja powykonawcza obejmuje w szczególności dokumentację budowy z naniesionymi zmianami dokonanymi w toku wykonywania robót, oświadczenie kierownika budowy, o którym mowa w art. 57 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. *Prawo budowlane* (t.j. Dz.U. z 2018 r. poz. 1202 z późn. zm.), atesty, deklaracje zgodności, świadectwa oraz protokoły prób dla wszystkich użytych na budowie materiałów.
5. **ZAMAWIAJĄCY** przystąpi do odbioru całości zadania w terminie do 14 dni od daty prawidłowego zgłoszenia gotowości odbioru i doręczenia przez **WYKONAWCĘ** kompletnej dokumentacji powykonawczej, o której mowa w ust. 4.
6. Końcowy odbiór robót nastąpi w formie *Protokołu odbioru końcowego*.
7. W przypadku, gdy w trakcie odbioru wykonania robót stwierdzono wady bądź usterki wykonania robót będących przedmiotem umowy, **STRONY** sporządzą *Protokół odbioru wykonania robót*, w którym wyszczególnione zostają stwierdzone wady oraz usterki. W takim wypadku **ZAMAWIAJĄCY** wyznacza termin ich usunięcia uwzględniający czas do tego niezbędny, biorąc pod uwagę proces technologiczny i zasady realizacji takich robót. Postanowienia ust. 2 i ust. 6 stosuje się odpowiednio.
8. Data podpisania *Protokołu odbioru końcowego* jest datą przyjęcia przez **ZAMAWIAJĄCEGO** przedmiotu umowy i rozpoczęcia biegu okresu gwarancji i rękojmi.

§ 6

1. Po upływie terminu, o którym mowa w § 5 ust. 7, **ZAMAWIAJĄCY** ma prawo usunięcia wad i usterek na koszt i ryzyko **WYKONAWCY**.
2. **ZAMAWIAJĄCY** ma także prawo polecić usunięcie takiej wady osobie trzeciej, na koszt **WYKONAWCY** (wykonanie zastępcze).
3. Odbiór usunięcia wad i usterek przez osoby trzecie nastąpi zgodnie z § 5 ust. 1 – 6.

§ 7

1. Zapłata należnego **WYKONAWCY** wynagrodzenia ryczałtowego za wykonane i odebrane przez **ZAMAWIAJĄCEGO** roboty budowlane nastąpi na podstawie doręczonej **ZAMAWIAJĄCEMU** prawidłowo wystawionej przez **WYKONAWCĘ** faktury.
2. **STRONY** postanawiają, że podstawą do wystawienia faktury będzie *Protokół odbioru końcowego*, o którym mowa w § 5 ust. 6, podpisany przez **ZAMAWIAJĄCEGO** i **WYKONAWCĘ** oraz doręczenie **ZAMAWIAJĄCEMU** dokumentów potwierdzających rozliczenie **WYKONAWCY** z podwykonawcami lub podwykonawcy z dalszymi podwykonawcami w zakresie umów realizowanych na rzecz **ZAMAWIAJĄCEGO** lub zakończenie czynności wyjaśniających **ZAMAWIAJĄCEGO** wobec podwykonawców, o których mowa w § 9 ust. 4.
3. Rozliczenie **WYKONAWCY** z podwykonawcami lub podwykonawcy z dalszymi podwykonawcami w zakresie umów realizowanych na rzecz **ZAMAWIAJĄCEGO** następuje w trybie określonym w § 8 lub § 9.

§ 8

1. W przypadku gdy do dnia zakończenia robót zdefiniowanego w § 4 ust. 2 **WYKONAWCA** zapłacił podwykonawcom, zgodnie z zawartymi umowami podwykonawczymi, całe należne im wynagrodzenie, jest on zobowiązany dołączyć do faktury doręczonej **ZAMAWIAJĄCEMU** pisemne oświadczenia podwykonawców potwierdzające pełne rozliczenie **WYKONAWCY** z podwykonawcami wraz z kserokopiami faktur oraz dowodami ich zapłaty.
2. W przypadku zawarcia umowy na dalsze podwykonawstwo robót **WYKONAWCA** jest zobowiązany dołączyć do faktury doręczonej **ZAMAWIAJĄCEMU** pisemne oświadczenia dalszych podwykonawców potwierdzające pełne rozliczenie podwykonawcy z dalszymi podwykonawcami wraz z kserokopiami faktur oraz dowodami ich zapłaty jeżeli do dnia zakończenia robót zdefiniowanego w § 5 ust. 2 podwykonawca zapłacił dalszym podwykonawcom, zgodnie z zawartymi umowami o dalsze podwykonawstwo.

§ 9

1. W przypadku, gdy do dnia zakończenia robót zdefiniowanego w § 4 ust. 2 **WYKONAWCA** nie zapłacił podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom, zgodnie z zawartymi umowami podwykonawczymi, całego należnego im wynagrodzenia **STRONY** postanawiają, że należne **WYKONAWCY** wynagrodzenie za roboty wykonane w ramach umowy, w części odpowiadającej kwocie, jaką **WYKONAWCA** winien zapłacić podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom za wykonanie analogicznego zakresu robót w ramach umów zawartych przez **WYKONAWCĘ** z podwykonawcami lub podwykonawcy z dalszymi podwykonawcami, zostanie zapłacone przez **ZAMAWIAJĄCEGO** bezpośrednio na rzecz podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, w drodze przekazu, zgodnie z postanowieniami art. 921¹ i następnych ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. *Kodeks cywilny* (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1025 z późn. zm.), w terminie, o którym mowa w § 10 ust. 3.
2. Wykonanie przekazu przez **ZAMAWIAJĄCEGO** w postaci zapłaty podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy (odbiorcy przekazu) zwalnia **ZAMAWIAJĄCEGO** ze zobowiązania do zapłaty na rzecz **WYKONAWCY**.
3. **WYKONAWCA** po otrzymaniu faktur od podwykonawców lub dalszych podwykonawców za wykonanie robót objętych umowami podwykonawczymi

dokona ich akceptacji zgodnie z warunkami umowy podwykonawczej oraz odpowiednimi przepisami prawa, a następnie prześle ich kopie **ZAMAWIAJĄCEMU**, co stanowić będzie podstawę stosownego podziału płatności kwoty wynagrodzenia należnej **WYKONAWCY** w sposób opisany w ust. 1.

4. W razie odmowy akceptacji faktur wystawionych przez podwykonawcę zgodnie z ust. 3, **WYKONAWCA** winien podać **ZAMAWIAJĄCEMU** przyczyny odmowy oraz szczegółowo umotywić **ZAMAWIAJĄCEMU**, iż odmowa jest zgodna z prawem oraz warunkami umowy. **ZAMAWIAJĄCEMU** przysługuje w takiej sytuacji prawo szczegółowego zbadania wywiązywania się **WYKONAWCY** z warunków umowy z podwykonawcą, oględzin przedmiotu umowy, a także domagania się od podwykonawcy złożenia stosownych oświadczeń oraz udostępniania dokumentów umownych.
5. **WYKONAWCA** upoważnia **ZAMAWIAJĄCEGO** do zapłaty kwoty wynagrodzenia należnego **WYKONAWCY** z uwzględnieniem podziału opisanego w ust. 1, w przypadku gdy **ZAMAWIAJĄCY** po analizie wyjaśnień **WYKONAWCY** oraz podwykonawcy uzna, iż nie ma podstaw do wstrzymania czy odmowy płatności przez **WYKONAWCĘ** wynagrodzenia na rzecz podwykonawcy. Jednocześnie **WYKONAWCA** zrzeka się nieodwołalnie jakichkolwiek roszczeń względem **ZAMAWIAJĄCEGO** z tytułu dokonania płatności.

§ 10

1. **STRONY** ustalają wysokość wynagrodzenia ryczałtowego przysługującego **WYKONAWCY** na kwotę brutto tj. z podatkiem VAT, w wysokości _____ zł (słownie złotych brutto: _____).
2. Wynagrodzenie, określone w ust. 1:
 - 1) odpowiada kwocie ceny oferty złożonej przez **WYKONAWCĘ**;
 - 2) odpowiada zakresowi robót przedstawionemu przez **ZAMAWIAJĄCEGO** w dokumentacji projektowej oraz Specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych;
 - 3) jest wynagrodzeniem ryczałtowym;
 - 4) zawiera następujące koszty i składniki niezbędne do realizacji przedmiotu zamówienia wraz z materiałami, robocizną, pracą sprzętu, robotami towarzyszącymi, jak również wszelkie koszty robót przygotowawczych, porządkowych, projektu organizacji placu budowy wraz z jego organizacją i późniejszą likwidacją, wszelkie koszty utrzymania zaplecza budowy, koszty związane z odbiorami wykonanych robót, koszt wykonania dokumentacji powykonawczej, koszty utylizacji materiałów pochodzących z realizowanych robót oraz inne koszty wynikające z niniejszej umowy.
3. Zapłata wynagrodzenia nastąpi w terminie do 30 dni od daty doręczenia prawidłowo wystawionej faktury, przelewem z konta **ZAMAWIAJĄCEGO** na konto **WYKONAWCY** wskazane w fakturze.
4. Kwoty, o których mowa w § 16 mogą być potrącone przez **ZAMAWIAJĄCEGO** z faktury do zapłaty **WYKONAWCY**.
5. **ZAMAWIAJĄCY** dopuszcza możliwość przekazania faktury, o której mowa w ust. 3 osobiście, za pośrednictwem poczty polskiej lub poprzez Platformę Elektronicznego Fakturowania (PEF).

§ 11

WYKONAWCA przejmuje na siebie w szczególności następujące obowiązki:

- 1) zabezpieczenie i oznakowanie prowadzonych robót oraz dbanie o stan techniczny i prawidłowość oznakowania przez cały czas trwania realizacji zadania;
- 2) pełną odpowiedzialność za teren prac;
- 3) zapewnienie ochrony mienia i zabezpieczenia przeciwpożarowego na realizowanych robotach oraz obiektach własnego zaplecza technicznego, jak i zapewnienia właściwych warunków BHP oraz niezbędnych urządzeń ochronnych na realizowanej inwestycji i stałej kontroli ich przestrzegania;
- 4) posiadania ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej.

§ 12

WYKONAWCA z chwilą przejęcia miejsca wykonywania robót, ponosi pełną odpowiedzialność za szkody i następstwa nieszczęśliwych wypadków dotyczących pracowników lub osób wykonujących zadania na rzecz **WYKONAWCY**.

§ 13

1. **WYKONAWCA** wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości **10%** całkowitej ceny określonej w § 10 ust. 1 tj. _____ **złotych** (słownie: _____ złotych) w formie _____.
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy, o którym mowa w ust. 1, zostanie zwrócone w terminach i na zasadach określonych w art. 151 ust. 1 prawa zamówień publicznych, z zastrzeżeniem, o którym mowa w ust. 3.
3. **WYKONAWCA** wniesie zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady lub gwarancji jakości przedmiotu zamówienia w wysokości **30%** wartości wniesionego zabezpieczenia o którym mowa w ust. 1 tj. _____ **złotych** (słownie: _____ złotych) w formie _____.

§ 14

1. **WYKONAWCA** jest odpowiedzialny względem **ZAMAWIAJĄCEGO**, jeżeli wykonany przedmiot umowy ma wady zmniejszające jego wartość lub użyteczność.
2. **WYKONAWCA** jest odpowiedzialny względem **ZAMAWIAJĄCEGO**, z tytułu rękojmi za wady fizyczne robót objętych umową i powstałe w okresie trwania rękojmi.
3. O wykryciu wad **ZAMAWIAJĄCY** jest obowiązany zawiadomić **WYKONAWCĘ** na piśmie, w terminie 30 dni od daty ich ujawnienia.
4. **ZAMAWIAJĄCY** może dochodzić roszczeń z tytułu rękojmi za wady także po upływie terminu, o którym mowa w ust. 3, jeżeli reklamował wadę przed upływem tego terminu.

§ 15

1. **WYKONAWCA** zapłaci **ZAMAWIAJĄCEMU** karę umowną:
 - 1) za odstąpienie od umowy przez **ZAMAWIAJĄCEGO** z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi **WYKONAWCA**, w wysokości **20%** wynagrodzenia umownego brutto za przedmiot umowy;
 - 2) za opóźnienie w zakończeniu prac w wysokości **1%** wynagrodzenia umownego brutto za każdy dzień zwłoki, liczonej od dnia zakończenia robót wyznaczonego na podstawie niniejszej umowy;
 - 3) za opóźnienie w usunięciu wad i usterek stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie gwarancji lub rękojmi, w wysokości **1%** wynagrodzenia umownego

- brutto za każdy dzień opóźnienia, liczonego od dnia wyznaczonego jako ostatni na usunięcie wad i usterek;
- 4) w wysokości **2%** wynagrodzenia umownego brutto za przedmiot umowy z tytułu:
 - a) braku zapłaty lub nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcom,
 - b) nieprzedłożenia do zaakceptowania projektu umowy o podwykonawstwo,
 - c) nieprzedłożenia poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany;
 - 5) za niedopełnienie wymogu zatrudniania pracowników świadczących pracę na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów Kodeksu Pracy, **WYKONAWCA** zapłaci **ZAMAWIAJĄCEMU** kary umowne w wysokości 500 zł brutto za każdorazowe nieprzedłożenie kopii umów na wezwanie **ZAMAWIAJĄCEGO**;
 - 6) za brak odpowiedniej identyfikacji pracownika **WYKONAWCY**, podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy wskazanej w § 2 ust. 8 **WYKONAWCA** zapłaci **ZAMAWIAJĄCEMU** karę umowną w wysokości 500 zł brutto za każdy przypadek stwierdzony przez **ZAMAWIAJĄCEGO**;
 - 7) za nie przekazanie **ZAMAWIAJĄCEMU** podczas przeglądu o którym mowa w § 3 ust. 5 bieżącej dokumentacji fotograficznej prowadzonych robót budowlanych obrazującej postępy prac **WYKONAWCA** zapłaci **ZAMAWIAJĄCEMU** karę umowną w wysokości 500 zł brutto.
2. W przypadku nie usunięcia przez **WYKONAWCĘ** w wyznaczonym terminie wad i usterek, gdy zwłoka w ich usunięciu przekroczy 7 dni, **ZAMAWIAJĄCY** może zlecić wykonanie tych prac innemu podmiotowi na koszt **WYKONAWCY**. W przypadku tym **ZAMAWIAJĄCY** upoważniony jest do potrącenia z faktury, o której mowa w § 7 ust. 1, kwot wynikających z wykonania tych robót.
 3. **ZAMAWIAJĄCY** ma prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych, w przypadku, gdy szkoda przekroczy wysokość kar umownych.

§ 16

1. **ZAMAWIAJĄCY** może odstąpić od umowy w przypadkach przewidzianych przez prawo zamówień publicznych i kodeks cywilny.
2. **ZAMAWIAJĄCY** może odstąpić od umowy z przyczyn za które odpowiedzialność ponosi **WYKONAWCA** jeżeli **WYKONAWCA** narusza w sposób podstawowy postanowienia umowy, a w szczególności w następujących przypadkach:
 - 1) **WYKONAWCA** bez upoważnienia ze strony **ZAMAWIAJĄCEGO** wstrzymuje roboty na okres powyżej 7 dni;
 - 2) **WYKONAWCA** wykonuje roboty niezgodnie z postanowieniami umowy lub stosuje do wykonania przedmiotu zamówienia wyroby budowlane niezgodne z umową i pomimo pisemnego wezwania przez **ZAMAWIAJĄCEGO** do usunięcia usterek lub ponownego wykonania wadliwie wykonanych robót, nie wykona ich w wyznaczonym terminie;
 - 3) **WYKONAWCA** opóźnia faktyczne wykonanie wszystkich robót objętych niniejszą umową oraz przekazanie **ZAMAWIAJĄCEMU** kompletnej dokumentacji powykonawczej i opóźnienie przekracza 14 dni;
 - 4) **WYKONAWCA** nie przedłuża ważności wygasającego wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;

- 5) **WYKONAWCA** przy realizacji umowy jest zaangażowany w praktyki korupcyjne stwierdzone aktem oskarżenia;
 - 6) **WYKONAWCA** zleca wykonanie robót budowlanych podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom nie zgłoszonym **ZAMAWIAJĄCEMU**.
3. Niezależnie od przypadków określonych w ust. 2 w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, **ZAMAWIAJĄCY** może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku **WYKONAWCA** może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.
 4. W przypadku odstąpienia od umowy przez jedną ze stron **WYKONAWCA** ma obowiązek wstrzymania realizacji robót w trybie natychmiastowym oraz zabezpieczenia, a następnie opuszczenia terenu budowy.
 5. Uprawnienie do odstąpienia od umowy, określone w ust. 2, może zostać zrealizowane przez **ZAMAWIAJĄCEGO** w terminie 30 dni od dnia powzięcia informacji o podstawie odstąpienia.

§ 17

1. W przypadku odstąpienia od umowy przez jedną ze stron **WYKONAWCA** zobowiązany jest do dokonania i dostarczenia **ZAMAWIAJĄCEMU** inwentaryzacji robót według stanu na dzień odstąpienia.
2. Na podstawie dokonanej inwentaryzacji **ZAMAWIAJĄCY** sporządza protokół obejmujący zakres i wartość wykonanych robót stanowiący podstawę do wystawienia przez **WYKONAWCĘ** odpowiedniej faktury.
3. Koszty dodatkowe poniesione na zabezpieczenie terenu budowy oraz wszelkie inne uzasadnione koszty związane z odstąpieniem od umowy ponosi **WYKONAWCA**.

§ 18

1. W przypadku udowodnienia niestaranego wykonania przedmiotu umowy, bądź zaistnienia szkód związanych z wykonywaniem umowy, **WYKONAWCA** zobowiązuje się do wypłacenia odszkodowania w wysokości pokrywającej straty.
2. W razie udokumentowanego przypadku wykonywania robót niezgodnie z postanowieniami zawartymi w § 1 ust. 3 oraz ust. 4 lub zastosowania do wykonania przedmiotu zamówienia wyrobów budowlanych niezgodnych z postanowieniami zawartymi w § 3 ust. 1, **ZAMAWIAJĄCY** po uprzednim pisemnym upomnieniu **WYKONAWCY**, może w terminie 7 dni odstąpić od umowy z przyczyn leżących po stronie **WYKONAWCY**.
3. W przypadku odstąpienia przez **ZAMAWIAJĄCEGO** od umowy, **WYKONAWCY** przysługuje tylko wynagrodzenie za prace wykonane zgodnie z postanowieniami zawartymi w § 1 ust. 3 oraz ust. 4, przy zastosowaniu wyrobów budowlanych, o których mowa w § 3 ust. 1.

§ 19

1. **WYKONAWCA** udziela **ZAMAWIAJĄCEMU** gwarancji na wszystkie roboty objęte umową przez okres — **miesiące**, licząc od daty zakończenia przez **ZAMAWIAJĄCEGO** czynności odbioru przedmiotu zamówienia, to jest daty podpisania przez **ZAMAWIAJĄCEGO** *Protokołu odbioru końcowego*, o którym mowa w § 5 ust. 6.
2. W okresie gwarancji, **WYKONAWCA** zobowiązuje się do:

- 1) usunięcia wad i usterek w terminie obustronnie uzgodnionym lub **do 3 dni** od dnia przekazania **WYKONAWCY** pisemnej informacji o stwierdzonych wadach i usterekach;
- 2) wymiany wadliwych elementów.
3. Jeżeli **WYKONAWCA** nie wykona w terminie prac lub wymiany wadliwych elementów, określonych w ust. 2, **ZAMAWIAJĄCY**, bez utraty prawa do kar umownych, jest uprawniony do usunięcia wad i usterek w zastępstwie **WYKONAWCY** i na jego koszt i ryzyko.
4. Wybór uprawnień z tytułu rękojmi lub gwarancji przysługuje **ZAMAWIAJĄCEMU**.
5. W przypadku gdy ujawnione w okresie rękojmi / gwarancji wady i usterki nie nadają się do usunięcia, **ZAMAWIAJĄCY** może żądać wykonania na koszt **WYKONAWCY** przedmiotu umowy po raz drugi, zachowując prawo domagania się naprawienia szkody z tego wynikłej.

§ 20

1. **STRONY** ustalają, że bezpośrednim nadzorem nad wykonaniem umowy zajmować się będą:
 - 1) ze strony **ZAMAWIAJĄCEGO** _____;
 - 2) ze strony **WYKONAWCY** _____ - kierownik budowy.
2. Wszelkie oświadczenia ze strony **ZAMAWIAJĄCEGO**, za wyjątkiem finansowych, podpisać musi osoba wskazana w ust. 1 pkt 1 wraz z jedną z niżej wymienionych osób:
 - 1) _____;
 - 2) _____.
3. Wszelkie oświadczenia ze strony **WYKONAWCY** podpisać musi _____.

§ 21

1. **WYKONAWCA** może powierzyć podwykonawcom wykonanie części robót budowlanych będących przedmiotem zamówienia w zakresie określonym w ofercie.
2. Wykonywanie robót przy pomocy podwykonawców lub dalszych podwykonawców może odbywać się wyłącznie za zgodą **ZAMAWIAJĄCEGO** wyrażoną w trybie i na zasadach określonych w art. 647¹ kodeksu cywilnego.
3. **WYKONAWCA** jest zobowiązany przedłożyć **ZAMAWIAJĄCEMU** projekt umowy o podwykonawstwo, a także projekt jej zmiany oraz poświadczony za zgodność z oryginałem kopii zawartej umowy o podwykonawstwo i do jej zmian. Powyższy obowiązek dotyczy także podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy zamierzającego zawrzeć umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, przy czym podwykonawca lub dalszy podwykonawca jest zobowiązany dołączyć zgodę Wykonawcy na zawarcie umowy o podwykonawstwo o treści zgodnej z projektem umowy. Zamawiający wymaga, aby obowiązki określone w zdaniu poprzednim zastrzeżone zostały również w projekcie umowy i zawartej umowie podwykonawczej, której przedmiotem są roboty budowlane, pod rygorem zgłoszenia przez Zamawiającego stosownych zastrzeżeń lub sprzeciwu do projektu takiej umowy lub sprzeciwu do zawartej umowy podwykonawczej.
4. W terminie 14 dni **ZAMAWIAJĄCY** może zgłosić zastrzeżenia do projektu umowy o podwykonawstwo lub dalsze podwykonawstwo i do projektu ich zmiany lub sprzeciw do umowy o podwykonawstwo lub dalsze podwykonawstwo i do ich zmian.
5. **WYKONAWCA** najpóźniej do dnia rozpoczęcia robót przez podwykonawców lub dalszych podwykonawców zobowiązany jest uzyskać zgodę wyrażoną na piśmie

ZAMAWIAJĄCEGO na podzlecenie części robót objętych umową podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom.

6. **WYKONAWCA** odpowiada za działania lub uchybienia każdego podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy.

§ 22

1. Zakazuje się zmian postanowień umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, chyba że zmiany zostały przewidziane w postaci jednoznacznych postanowień umownych lub wynikają z okoliczności przewidzianych w ustępach poniższych.
2. **STRONY** przewidują możliwość zmiany terminu zakończenia przedmiotu umowy w sytuacji gdy:
 - 1) z przyczyn spowodowanych siłą wyższą, rozumianą jako wystąpienie zdarzenia nadzwyczajnego, zewnętrznego, niemożliwego do przewidzenia i zapobieżenia, którego nie dało się uniknąć nawet przy zachowaniu najwyższej staranności a które uniemożliwia **WYKONAWCY** wykonanie jego zobowiązania w całości lub części. W razie wystąpienia siły wyższej **STRONY** umowy zobowiązane są dołożyć wszelkich starań w celu ograniczenia do minimum opóźnienia w wykonywaniu swoich zobowiązań umownych, powstałego na skutek działania siły wyższej. (Pod pojęciem siły wyższej rozumie się w szczególności zdarzenia i okoliczności takie jak: klęska żywiołowa, działania wojenne, rebelie, terroryzm, rewolucja, powstanie, inwazja, bunt, zamieszki, strajk spowodowany przez inne osoby, nie związane z realizacją inwestycji itp.)
 - 2) udokumentowanego opóźnienia wprowadzenia **WYKONAWCY** na budowę przez **ZAMAWIAJĄCEGO**,
 - 3) realizacja przedmiotu umowy wymaga uzyskania stosownych dokumentów z urzędów administracji publicznej, a z przyczyn niezależnych od **STRON** niemożliwe było uzyskanie tych dokumentów w terminach przewidzianych w umowie i w przepisach prawa,
 - 4) konieczność wykonania decyzji administracyjnych, postanowień lub innych aktów organów i instytucji, wydanych z przyczyn, za które **WYKONAWCA** nie odpowiada,
 - 5) zachodzi konieczność wykonania rozwiązań (robót) zamiennych spowodowanych między innymi koniecznością dostosowania dokumentacji do zasad wiedzy technicznej i uzyskania celu umowy, zmianą regulacji prawnych, przepisów resortowych, możliwością zastosowania nowszych lub korzystniejszych dla **ZAMAWIAJĄCEGO** rozwiązań technologicznych lub technicznych, wycofaniem z rynku lub zaprzestaniem produkcji materiałów i urządzeń wyszczególnionych w dokumentacji,
 - 6) zachodzi konieczność realizacji w drodze odrębnej umowy prac powiązanych z przedmiotem umowy wymuszonych koniecznością ich skoordynowania i uwzględnienia wzajemnych powiązań,
 - 7) z przyczyn spowodowanych organizacją pracy i specyfiką działań **ZAMAWIAJĄCEGO**, ograniczających lub uniemożliwiających wykonanie przedmiotu umowy.
3. Zmiana terminu zakończenia przedmiotu umowy, o której mowa w ust. 2, będzie uwarunkowana doręczeniem **ZAMAWIAJĄCEMU** przez **WYKONAWCĘ** lub odpowiednio **WYKONAWCY** przez **ZAMAWIAJĄCEGO** w terminie nie później niż 7 dni od dnia, w którym **WYKONAWCA** lub odpowiednio **ZAMAWIAJĄCY** dowiedział się o wystąpieniu określonego zdarzenia, o którym mowa w ust. 2, pisemnego

zawiadomienia, informującego o wystąpieniu zdarzenia wraz z określeniem możliwego terminu zakończenia przedmiotu umowy oraz szczegółowym uzasadnieniem. Przedłużenie terminu wykonania terminu umowy nie może być dłuższe niż to uzasadnia przyczyna jego wydłużenia.

4. **WYKONAWCA** może wystąpić pisemnie o zmianę:
 - 1) rodzaju materiałów i robót z tym związanych,
 - 2) technologii wykonania elementów robót.W przypadku konieczności wykonania zmian należy przedstawić pismo zawierające opis proponowanych zmian, rysunki i wycenę kosztów.
5. Do dokonania zmian, o których mowa w ust. 4 wymagana jest pisemna akceptacja **ZAMAWIAJĄCEGO**.
6. Proponowane zmiany w stosunku do Specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych nie mogą mieć wpływu na ustaloną wysokość wynagrodzenia określoną w § 10 ust. 1.
7. **STRONY** przewidują możliwość dokonania zmiany treści umowy również w sytuacji, gdy:
 - 1) **WYKONAWCĘ**, któremu **ZAMAWIAJĄCY** udzielił zamówienia ma zastąpić nowy wykonawca, zgodnie z zapisami art. 144 ust. 1 pkt 4 prawa zamówień publicznych,
 - 2) zmiany, niezależnie od ich wartości są nieistotne w rozumieniu art. 144 ust 1e prawa zamówień publicznych.

§ 23

1. Oświadczenie **ZAMAWIAJĄCEGO**:

- 1) Komendant Szkoły Policji w Katowicach, *zwany dalej w niniejszym ustępie Administratorem*, oświadcza, iż w przypadku przetwarzania danych osobowych w rozumieniu ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018 r., poz. 1000) i RODO (Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE), zebranych w związku z realizacją umowy od osoby będącej jej stroną, jest ich Administratorem;
- 2) kontakt do osoby odpowiedzialnej za zapewnienie zgodności przetwarzania danych osobowych z przepisami prawa o ich ochronie u Administratora: Kierownik Sekcji Ochrony Informacji Niejawnych i Kontroli, adres e-mail: iod.sp@spkatowice.policja.gov.pl, tel. 32/6069430/;
- 3) dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji i rozliczenia umowy, z uwzględnieniem obowiązujących przepisów prawa oraz ewentualnego dochodzenia roszczeń z nią związanych. Podstawę żądania danych osobowych stanowi niniejsza umowa. Podanie danych jest dobrowolne, lecz warunkuje możliwość zawarcia oraz wykonania umowy;
- 4) kategorie danych, które przetwarzane będą w związku z realizacją umowy to podstawowe dane identyfikacyjne związane z prowadzoną przez **STRONY** współpracą: imię i nazwisko, rodzaj pełnionej funkcji, telefon kontaktowy (stacjonarny, komórkowy, fax), adres i miejsce pracy, płeć oraz adres e-mail;
- 5) dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/ organizacji międzynarodowej;
- 6) dane osobowe będą przechowywane maksymalnie do czasu przedawnienia roszczeń **ZAMAWIAJĄCEGO** względem **WYKONAWCY**, a w przypadku

skierowania sprawy na drogę sądową, do czasu zakończenia postępowania sądowego lub egzekucyjnego;

- 7) **WYKONAWCA**, jak i osoby wskazane w treści umowy - posiada prawo dostępu do treści swoich danych osobowych, ich sprostowania, prawo ograniczenia ich przetwarzania lub usunięcia, prawo żądania przeniesienia danych do innego Administratora, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych - w dowolnym momencie, a także prawo wniesienia skargi do właściwego organu nadzorczego w przypadku, gdy uzna, że przetwarzanie przez **ZAMAWIAJĄCEGO** danych osobowych narusza przepisy rozporządzenia RODO.

2. Oświadczenie **WYKONAWCY**:

- 1) **WYKONAWCA** z siedzibą w _____ (adres siedziby podwykonawcy) _____, zwany dalej w niniejszym ustępie *Administratorem*, oświadcza, iż w przypadku przetwarzania danych osobowych w rozumieniu Ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018 r., poz. 1000) i RODO (Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE), zebranych w związku z realizacją umowy od osoby będącej jej stroną, jest ich *Administratorem*;
- 2) kontakt do osoby odpowiedzialnej za zapewnienie zgodności przetwarzania danych osobowych z przepisami prawa o ich ochronie u Administratora: _____(adres e-mail) _____ nr tel. _____(nr tel.) _____
- 3) dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji i rozliczenia umowy, z uwzględnieniem obowiązujących przepisów prawa oraz ewentualnego dochodzenia roszczeń z nią związanych. Podstawę żądania danych osobowych stanowi niniejsza umowa. Podanie danych jest dobrowolne, lecz warunkuje możliwość zawarcia oraz wykonania umowy;
- 4) odbiorcą danych osobowych będzie/ będą: ze strony **WYKONAWCY** - jednostki / komórki organizacyjne odpowiedzialne za realizację i rozliczenie umowy;
- 5) ponadto oprócz **WYKONAWCY** - instytucje upoważnione z mocy przepisów prawa, kancelaria/ kancelarie prawne świadczące obsługę prawną, Biuro Informacji Gospodarczej, instytucje finansowe uczestniczące w procesie realizacji i rozliczenia umowy oraz podmioty świadczące usługi informatyczne, doradcze i audytorskie dla Administratora);
- 6) dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego / organizacji międzynarodowej;
- 7) dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji i rozliczenia umowy, z uwzględnieniem obowiązujących przepisów prawa oraz ewentualnego dochodzenia roszczeń z nią związanych. Podstawę żądania danych osobowych stanowi niniejsza umowa. Podanie danych jest dobrowolne, lecz warunkuje możliwość zawarcia oraz wykonania umowy;
- 8) **ZAMAWIAJĄCY** posiada prawo dostępu do treści swoich danych osobowych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych osobowych, prawo wniesienia skargi do właściwego organu nadzorczego w przypadku, gdy uzna, że przetwarzanie przez Administratora danych osobowych narusza przepisy RODO.

§ 24

ZAMAWIAJĄCY zastrzega, że **WYKONAWCA** nie może zbyć lub przenieść zobowiązań **ZAMAWIAJĄCEGO** powstałych w wyniku realizacji niniejszej umowy, a będących należnościami **WYKONAWCY**, na rzecz innych podmiotów.

§ 25

Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają dla swojej ważności formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 26

1. Wszelkie postanowienia umowy będą interpretowane na podstawie przepisów prawa polskiego.
2. Poszczególne części umowy będą stosowane i interpretowane w następującej kolejności:
 - 1) umowa;
 - 2) dokumentacja projektowa;
 - 3) specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych;
 - 4) wybrana przez **ZAMAWIAJĄCEGO** oferta **WYKONAWCY**.
3. W przypadku gdy w dokumentach, o których mowa w ust. 2 znajdzie się sprzeczność lub rozbieżność to **ZAMAWIAJĄCY** wyda pisemnie konieczne wyjaśnienia lub instrukcje w terminie do 3 dni roboczych od dnia ich pisemnego zgłoszenia przez **WYKONAWCĘ**.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mieć będą odpowiednie przepisy kodeksu cywilnego oraz prawa zamówień publicznych.

§ 27

Spory mogące wyniknąć w związku z realizacją niniejszej umowy **STRONY** zobowiązują się przede wszystkim załatwić w drodze ugody, a w przypadku nie osiągnięcia porozumienia, sprawy sporne będą rozstrzygane na drodze sądowej przez właściwe miejscowo i rzeczowo dla siedziby **ZAMAWIAJĄCEGO** sądy powszechne.

§ 28

Niniejsza umowa sporządzona została w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egzemplarze dla **ZAMAWIAJĄCEGO**, jeden egzemplarz dla **WYKONAWCY**.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

..... dnia

SZKOŁA POLICJI W KATOWICACH
40-684 KATOWICE UL. GEN. JANKEGO 276

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego nr 4/ZP/2019
prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego na:

**„Roboty budowlane polegające na remoncie pokrycia dachu oraz pomieszczeń
budynku „R” (garaże) Szkoły Policji w Katowicach”.**

Nazwa Wykonawcy / Lidera Konsorcjum*:

Adres Wykonawcy / Lidera Konsorcjum*:

NIP REGON

WYKAZ WYKONANYCH ROBÓT BUDOWLANYCH

L.p.	Rodzaj i zakres zamówienia	Całkowita wartość brutto (zł)	Data wykonania (dzień/miesiąc /rok)	Miejsce wykonania	Podmiot na rzecz którego zostało wykonane zamówienie
1	2	3	4	5	6
1.					
2.					
3.					

UWAGA

Wykonawca jest zobowiązany dołączyć do wykazu dowody, o których mowa w Rozdziale VI.B ust. 4 SIWZ.

.....
pieczęć i podpis lub czytelny podpis osoby uprawnionej
do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy

..... dnia

SZKOŁA POLICJI W KATOWICACH
40-684 KATOWICE UL. GEN. JANKEGO 276

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego nr 4/ZP/2019
prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego pn.:

**„Roboty budowlane polegające na remoncie pokrycia dachu oraz pomieszczeń
budynku „R” (garaże) Szkoły Policji w Katowicach”.**

Nazwa Wykonawcy/ Lidera Konsorcjum*:.....

Adres Wykonawcy/ Lidera Konsorcjum*:

NIP REGON

WYKAZ OSÓB SKIEROWANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ DO REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Imię i nazwisko	Informacja na temat kwalifikacji zawodowych (nr uprawnień budowlanych, data wydania decyzji, organ wydający uprawnienia, zakres uprawnień oraz informacja o członkostwie w izbie samorządu zawodowego numer, data ważności zaświadczenia*)	Informacja o podstawie dysponowania osobami które będą uczestniczyły w wykonywaniu zamówienia
	Kierownik budowy w specjalności konstrukcyjno-budowlanej uprawnienia numer data wydania organ wydający uprawnienia zakres uprawnień oraz zaświadczenie z właściwej izby samorządu zawodowego numer zaświadczenia data ważności zaświadczenia	dysponuję osobą/będę dysponował**) podstawa dysponowania (np. umowa o pracę, umowa zlecenie)

*) informacje dot. zaświadczenia z właściwej izby samorządu zawodowego potwierdzające, że osoba ta jest członkiem właściwej izby samorządu zawodowego oraz posiada wymagane ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej. Ubezpieczenie musi być ważne przez cały okres realizacji zadania, w przypadku gdy zaświadczenie straci swoją aktualność w trakcie realizacji zadania Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć aktualne zaświadczenie w trakcie realizacji.

**) niepotrzebne skreślić

.....
pieczęć i podpis lub czytelny podpis osoby uprawnionej
do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy

..... dnia

(Nazwa i adres podmiotu udostępniającego zasoby)

**ZOBOWIĄZANIE DO ODDANIA WYKONAWCY
DO DYSPOZYCJI NIEZBĘDNYCH ZASOBÓW NA POTRZEBY REALIZACJI ZAMÓWIENIA**

Działając w imieniu

z siedzibą w

oświadczam, że wyżej wymieniony podmiot trzeci zobowiązuje się, na zasadzie art. 22a ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. *Prawo zamówień publicznych* (tekst jedn. Dz.U. z 2018 r. poz. 1986 z późn. zm.) udostępnić Wykonawcy przystępującemu do postępowania w sprawie zamówienia publicznego nr 4/ZP/2019 prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na „**Roboty budowlane polegające na remoncie pokrycia dachu oraz pomieszczeń budynku „R” (garaże) Szkoły Policji w Katowicach**” (dalej „Postępowanie”), tj.

z siedzibą w

(dalej: „Wykonawca”), następujące zasoby:

-
-
-

na potrzeby spełnienia przez Wykonawcę następujących warunków udziału w Postępowaniu:

.....
.....

Wykonawca będzie mógł wykorzystywać ww. zasoby przy wykonywaniu zamówienia w następujący sposób:

.....
.....

W wykonywaniu zamówienia będziemy uczestniczyć w następującym czasie i zakresie:

.....
.....

Ww. podmiot trzeci, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

Z Wykonawcą łączyć nas będzie

.....
.....

.....
pieczęć i podpis lub czytelny podpis osoby
uprawnionej do składania oświadczeń woli
w imieniu Wykonawcy